



## Uppsägning av plats i kommunal förskoleverksamhet och fritidshem

1

Barnets namn	Personnummer (10 siffror)	Placering
Barnets namn	Personnummer (10 siffror)	Placering
Barnets namn	Personnummer (10 siffror)	Placering
Vårdnadshavare	Personnummer (10 siffror)	
Vårdnadshavare	Personnummer (10 siffror)	
Bostadsadress	Postadress	
Vid flyttning ange ny bostadsadress	Telefonnummer dagtid	Ange flyttdatum
<p>Uppsägningstiden är <b>tre kalendermånader för förskoleverksamhet och kommunal pedagogisk omsorg (familjedaghem/familjedaggrupp)</b> från det datum uppsägningsblanketten kommer Barn- och Skolkontoret eller förskolan tillhanda.</p> <p>Uppsägningstiden är <b>innevarande månad plus en månad för skolbarnomsorgen</b> från det datum uppsägningsblanketten kommer Barn- och skolförvaltningen eller skolbarnomsorgen tillhanda. Vid flyttning till annan kommun debiteras avgift så länge rätt till plats i Lunds kommun kvarstår. Avgift debiteras t.o.m. uppsägningstidens slut oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Hel avgift betalas för sista månaden oavsett vilket datum barnet slutar. Barn som varit inskrivet i kommunal verksamhet de senaste sex månaderna har inte rätt till ny betalningsfri månad.</p>		
Sista närvarodagen		Anledning till uppsägningen
Datum	Underskrift av vårdnadshavare	Underskrift av vårdnadshavare

### Uppsägningsblanketten skickas till Barn- och skolförvaltningen.

<b>Barn- och skolförvaltning Lunds stad</b> Stora Södergatan 47, 222 23 Lund Tel: 046-358376, 046-358321, 046-356550, 046-358303	<b>Barn- och skolförvaltning Lund Öster</b> Fritidsgatan 2, 247 34 SÖDRA SANDBY Tel: 046-356756, 046-358244
---	---

### Barn- och Skolkontorets anteckningar

Uppsägningen inkom	Debitering till och med
Underskrift av verksamhetsansvarig	

160419