



ANMÄLAN

Se särskild blankett för ansökan om **bygg-**, mark- och rivningslov samt **skytlov** och **förhandsbesked**.

Ankomststämpel

Datum

Jag har haft kontakt med på Stadsbyggnadskontoret.

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress	Byggnadsnummer/Husbeteckning
----------------------	------------------	------------------------------

Sökande (fastighetsägare/byggherre)

Sökandes namn		Person-/organisationsnummer <input type="checkbox"/> Skyddad identitet
Telefon dagtid	Mobilnummer	E-postadress
Sökandes postadress (box/gata, postnummer, ort)		
Fakturaadress (inklusive eventuella referensnummer/projektnummer med mera)		E-faktura/ID-nr

Medsökande/ombud

Medsökandes namn		Person-/organisationsnummer (för åtkomst till e-tjänst) <input type="checkbox"/> Skyddad identitet
Telefon dagtid	Mobilnummer	E-postadress

Kontrollansvarig

Namn		Personnummer (för åtkomst till e-tjänst)	
Företag		Telefon dagtid	
E-postadress		Mobilnummer	
Postadress (box/gata, postnummer, ort)			
Behörighetsklass <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art		Certifieringsorgan	Certifieringsnummer
			Gäller t o m

Ärende (kryssa i ett eller flera alternativ)

<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Nybyggnad av komplementbostad	<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad	
<input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Ändring som påverkar planlösningen	<input type="checkbox"/> Underhåll av byggnad med särskilt bevarandevärde	<input type="checkbox"/> Ändring som påverkar brandskyddet	
<input type="checkbox"/> Annan				
Installation eller ändring av:				
<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Rumsvärmare (eldstad)	<input type="checkbox"/> Rökkanal	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> VA-anläggning

Nuvarande byggnadstyp (kryssa i ett eller flera alternativ)

<input type="checkbox"/> Enbostadshus st	<input type="checkbox"/> Parhus st	<input type="checkbox"/> Kedjehus/radhus st
<input type="checkbox"/> Affärshus/kafé/restaurang	<input type="checkbox"/> Carport/garage/förråd	<input type="checkbox"/> Lager-/industribyggnad
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Förskola/skola	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus st, berörda lägenheter st
<input type="checkbox"/> Annan		

Areauppgifter (vid attefallsåtgärd)

Fastighetsarea i m ² (tomtyta)	Nyttillkommen bruttoarea i m ²	Nyttillkommen byggnadsarea i m ²
---	---	---

Beskriv dina åtgärder

.....
Namnteckning sökande

.....
Namnteckning medsökande/ombud

.....
Namnteckning kontrollansvarig

.....
Namnförtydligande sökande

.....
Namnförtydligande medsökande/ombud

.....
Namnförtydligande kontrollansvarig

Om fastigheten har flera lagfarna ägare bör samtliga skriva under ansökan för att undvika förlängd handläggningstid.

Anmälan skickas till Stadsbyggnadskontoret, Box 41, 221 00 Lund eller lämnas på kommunhuset på Brotorget 1 i Lund. Du kan även anmäla digitalt genom att gå in på Lunds kommuns självservice (service.lund.se). Anmälningssblanketten, nybyggnadskarta och andra ritningar lämnas i ett exemplar.

Stadsbyggnadskontoret lämnar ut handlingar och beslut via en e-tjänst i Lunds kommuns självservice i de fall ett personnummer och en e-postadress har angivits. Du loggar in med hjälp av ditt BankID. I de fall endast en e-postadress har angivits skickar Stadsbyggnadskontoret ut handlingar och beslut via e-post.

För att få ta beslutet i anspråk (d.v.s. påbörja arbetet) måste du:

- vänta fyra veckor efter att Byggnadsnämnden kungjort beslutet i Post- och Inrikes Tidningar.
- ha fått ett startbesked av Byggnadsnämnden.

Tänk på att beslutet kan komma att överklagas så länge det inte vunnit laga kraft. Mer information hittar du på vår hemsida (lund.se/bygglov).

Fakturerings till annan än sökande godtas endast om fullmakt anges. **Debitering av avgifter** för bygglov, anmälan, nybyggnadskarta, planavgift, utstakning och lägeskontroll kommer att ske i enlighet med Byggnadsnämndens taxa (www.lund.se/bygglov). Avgift debiteras även då ansökan återkallas eller avslås eller då ärendet avskrivs av annat skäl.

Genom att underteckna blanketten medger du också att Byggnadsnämnden i Lunds kommun behandlar ifyllda **personuppgifter** vid prövningen av din ansökan. Läs mer i det bifogade dokumentet "Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter".

Anvisningar till blanketten

Denna blankett ska användas om du ska göra någon ändring som påverkar byggnadens användning, karaktär, konstruktion eller antal bostäder. Det finns vissa undantag för en- och tvåbostadshus där attefallsregeln tar vid. Läs mer om attefallshus och när du ska göra en anmälan på lund.se/bygglov.

Fastighet

Fastighetsbeteckningen består av ortsnamn, stadsdel eller kvartersdel samt nummer, t.ex. Väster 7:1. Fastighetsbeteckningen hittar du på kartor.lund.se (öppna kartsiktet *Bygga, bo & miljö* och *Fastighetsinformation*).

Sökande/byggherre

Sökande är den som gör en anmälan. Det kan vara fastighetsägaren eller någon annan, t ex en arkitekt eller det företag som ska utföra arbetet. Fakturan skickas till den som står som sökande. Meddelanden och beslut kommer också att skickas till den som står som sökande.

Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbetet. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetet utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Medsökande/ombud

Är ni flera personer som vill göra en gemensam anmälan, t ex om ni är fler som äger fastigheten, kan även dessa fält fyllas i. Om du vill att stadsbyggnadskontoret ska kontakta någon annan än sökande vid frågor, kan även ett ombud utses. För att logga in på "Mina sidor" på service.lund.se och kunna följa ärendet, behöver du ett BankId och därför är det viktigt att även medsökande och ombud som vill kunna använda denna e-tjänst, fyller i sitt personnummer och sin e-postadress.

Om ett företag står som sökande är det särskilt viktigt att representanten som söker för företaget registrerar sig som ombud. Fullmakt behövs ej, däremot personnummer och e-postadress till ombudet. Detta är om man ska kunna komma åt ärendet via e-tjänsten. Ombudet tas bort när ärendet avslutas.

Kontrollansvarig

En kontrollansvarig ska i vissa fall utses för att medverka till att byggprojektet uppfyller byggreglernas tekniska egenskapskrav. Kontrollansvarig väljs av byggherren. För vissa enklare ärenden krävs ingen kontrollansvarig. Läs mer på vår hemsida om när en kontrollansvarig behövs.

När kontrollansvarig krävs ska du i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Som byggherre är du ansvarig för att den kontrollansvarige du föreslår är kontaktad och har åtagit sig uppdraget. Kontrollansvarig ska ha en oberoende ställning till den som utför arbetet och vara certifierad. Certifierade kontrollansvariga hittar du på boverkets hemsida www.boverket.se.

Byggnads- och bruttoarea

Byggnadsarean är den yta som en byggnad upptar på marken utan hänsyn till antal våningar eller höjd. Det är ytterväggarnas utsida eller konstruktionens utsida som räknas. Även carport och skärmtak räknas in i byggnadsarean. Mindre utstickande fasaddelar som listverk eller portomfattningar räknas inte med. Ett enplanshus och ett tvåplanshus med samma yttermått har alltså samma byggnadsarea.

Bruttoarean är den sammanlagda arean av alla delar av samtliga våningsplan inklusive ytterväggar (även när du inreder en vind), begränsad av de omslutande byggnadsdelarnas utsida. Ett enplanshus och ett tvåplanshus med samma yttermått har därmed olika bruttoarea.

Beskrivning av projektet

Beskriv ditt projekt så utförligt som möjligt. Det underlättar handläggningen av ditt ärende.