



Ofn@lund.se

046-359 50 00 (telefontid kl. 10-12)

Klagomål/yttrande på god man eller förvaltare

Klagomål

Alla som upptäcker brister i hur en ställföreträdare (antingen god man eller förvaltare) sköter sitt uppdrag kan uppmärksamma det genom att skicka in ett klagomål till överförmyndarenheten.

Ett nytt klagomål som kommit in till oss skickas alltid ut till ställföreträdaren som då får en chans att ge sin syn på saken. Det är därför bra om klagomålet är skriftligt. Om man inför ett klagomål vill ringa och diskutera ärendet med oss på överförmyndarenheten är man naturligtvis välkommen att göra det under vår telefontid.

Yttrande

När vi på överförmyndarenheten får in ett klagomål eller när vi av någon annan anledning anser att det finns ett behov av att utreda en ställföreträdare kan vi begära in yttranden. Det kan vi göra från huvudmannen (den som har god man eller förvaltare) och/eller från personer i dennes närhet.

När vi sedan fått in de yttranden vi begärt gör vi en sammantagen bedömning över det som framkommit i utredning. Vi avgör då om det finns grund att ta upp ett byte av ställföreträdaren vid överförmyndarnämndens sammanträde eller om utredningen ska läggas ned. Om du är huvudman och själv begär att få byta ut din ställföreträdare avgörs alltid frågan vid överförmyndarnämndens sammanträde. Oavsett utgång så återkopplar vi alltid till den som lämnat in klagomålet.

Vill du lämna ett klagomål eller yttrande?

- Klagomål
- Yttrande

Huvudmannen (den som har god man):

Namn:	Personnummer:
Adress/boende:	Telefonnummer:
E-postadress:	

Ställföreträdaren (den gode mannen eller förvaltaren):

Namn:	Telefonnummer:
-------	----------------

Du som framför klagomålet:

Namn:	Telefonnummer:
E-postadress:	
Titel/befattning/relation till huvudmannen:	

Besök

I en ställföreträdarens uppdrag ingår det normalt att besöka sin huvudman vid ett till två tillfällen per månad. Sköter den aktuella ställföreträdaren detta?

- Ja
- Nej

Tillgänglighet

Som ställföreträdare behöver man inte vara nåbar vid alla tillfällen. Många ställföreträdare har heltidsjobb vid sidan av sina uppdrag. Det är däremot viktigt att ställföreträdaren återkopplar om huvudmannen eller någon annan försökt få kontakt. Sköter ställföreträdaren denna del?

- Ja
- Nej

Lämplig att fortsätta

För att byta ut en ställföreträdare krävs det enligt föräldrabalken att hen inte är lämplig att vara kvar i uppdraget. Anser du att ställföreträdaren i det här fallet är olämplig att vara kvar i uppdraget?

- Ja
- Nej

Vill huvudmannen byta ställföreträdare?

- Ja
- Nej

Beskriv ditt klagomål/utveckla ditt yttrande:

Betänk särskilt vilka konsekvenser ställföreträdarens agerande fått för huvudmannen. Om du inte får plats får du gärna bifoga bilagor.

Underskrift av dig som lämnat klagomålet:

Underskrift:	Datum:
--------------	--------

Information om hur Lunds kommun använder personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsansvarig: Överförmyndarnämnden i Lunds kommun
Organisationsnummer: 212000-1132
Adress: Box 41, 221 00 Lund
E-post: ofn@lund.se
Telefon: 046-359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Namn, telefonnummer och e-postadress.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

För att på ett rättssäkert sätt utöva tillsyn över och utreda lämpligheten hos våra gode män och förvaltare.

Hur har vi fått dina personuppgifter

Från dig själv.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Ställföreträdare som den lämnade uppgiften avser kommer att få ta del av innehållet och därmed dina personuppgifter. Huvudmannen och dennes närmaste anhöriga har rätt till aktinsyn och kan därmed få ta del av de personuppgifter som finns lagrade i huvudmannens akt. Vid förfrågningar från andra görs en menprövning, enligt lagen om offentlighet och sekretess, innan beslut om ett eventuellt utlämnande av uppgifter.

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut. Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
 - Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
 - Invända mot behandling av dina personuppgifter
 - Begära dataportabilitet
 - Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
 - Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten
- Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.