



### ANSÖKNINGSUPPGIFTER

<b>Sökande</b>	Org. nr / Pnr.		Namn
	Tel. nr		Adress
	Fax nr		
	E-post		
<b>Serveringsställe</b>	Namn		Restaurang nr
	Gatuadress		Postnr och postort
<b>Serveringens omfattning</b>	Servering skall ske till (ange till vilka alkoholserving skall ske)		
	Tillställningens art (festival, konsert, annat arrangemang.)		Beräknat antal gäster
	Alkoholdrycker som önskas serveras Starköl                  Vin                  Spritdrycker                  Annan jäst alkoholdryck		
<b>Matsservering</b>	Tillredd mat som skall serveras under tillställningen		
<b>Serveringstid</b>	Klockslag då servering önskas påbörjas resp. avslutas (11:00 - 01:00 om ej annat beslutas)		Datum
<b>Serveringsansvarig</b>	Personnummer och namn		
<b>Avgift</b>	<b>Kvitto på betald prövningsavgift skall bifogas</b>		
<b>Sökandens underskrift</b>	Underskrift av firmatecknare	Namnförtydligande/titel	Ansökningsdatum

<b>Registrering</b>	Datum	Diarienummer	Diariaplansbeteckning
---------------------	-------	--------------	-----------------------

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister. Beslut om beviljat tillstånd, dess omfattning och namn på tillståndshavare, organisationsnummer och adress till serveringsstället kommer att publiceras på tillståndsmyndighetens hemsida.



## Anvisningar till ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

Den ifyllda ansökningsblanketten skall undertecknas av sökanden (behörig firmatecknare) och sändas in till tillståndsenheten.

För tillståndshavare med serveringstillstånd inom Lunds kommun skall följande handlingar bifogas.

1. **Kvitto över inbetald prövningsavgift. Avgiften sätts in på bankgiro 237-6440 med angivande av avsändare och vilket tillstånd avgiften gäller. Avgiften för dig som redan har ett stadigvarande serveringstillstånd är 3 000 kr för en dag och 4 500 kr för mer än en dag under ett sammanhåller arrangemang. Om du inte har ett stadigvarande serveringstillstånd är avgiften 4 500 kr för en dag och 6 000 kr för mer än en dag under ett sammanhållet arrangemang.**
2. **Evenemangsbeskrivning**
3. **Avtal om markupplåtelse/nyttjanderättsavtal/hyresavtal**
4. **Kopia av anmälan till miljönämnden om registrering av livsmedelsanläggningen**
5. **Anmälan om utsedda serveringsansvariga personer.** (Blankett bifogas)
6. **Uppgifter om musik, ljudnivåer med mera.** (Blankett bifogas)

För sökande utan serveringstillstånd inom Lunds kommun skall **dessutom** följande handlingar bifogas.

6. **Registreringsbevis/ändringsbevis för bolag eller enskild firma** från Bolagsverket (Ej äldre än tre månader).
7. **Uppgift om ev. tidigare affärsverksamhet från Bolagsverket** (ej äldre än tre månader). Inges för alla med betydande inflytande i rörelsen.
8. **Intyg från kronofogdemyndigheten om ev. registreringar** (ej äldre än tre månader). Inges för alla med betydande inflytande i rörelsen samt för bolaget.
9. **Konkursfrihetsbevis från Bolagsverket** (Ej äldre än tre månader). Inges för alla med betydande inflytande i rörelsen..
10. **Meritförteckning för sökande** (blankett bifogas). Inges för alla med betydande inflytande i rörelsen. Uppgifter skall vara styrkta.
11. **Bevis om hos skattemyndigheten registrerad skatte- och avgiftsanmälan.**
12. **Uppgifter om kassaregister** samt bifogas, X-dagrapport, Z-dagrapport och kundkvitto (blankett och regelverk bifogas)
13. **Planritning** över ansökt serveringsyta med avgränsningar tydligt markerade.

Eventuellt kan ytterligare komplettering begäras.



### ANMÄLARENS UPPGIFTER

<b>Tillståndshavare/ Sökande</b>	Org.nr./Personnr.	Namn	
<b>Serveringsställe</b>	Namn		Restaurangnummer
	Gatuadress		Postnummer, Ort
<b>Serveringsansvarig personal</b> (samtliga vid anmälningstillfället, även tidigare anmälda)	Namn		
	Personnummer		
<b>Underskrift Anmälare</b>	Underskrift firmatecknare	Namnförtydligande/titel	Datum

<b>Registrerad och mottagen av</b>		Datum
--	--	-------

### 8 kap 18 § alkohollagen (2010:1622)

*Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden. Det sista gäller dock inte vid rumsservering. Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt. Tillståndshavaren ska till kommunen anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för serveringen av alkoholdrycker. Endast den som är anställd av tillståndshavaren eller som är inhyrd av ett bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet. Detta gäller dock inte ordningsvakter som förordnats enligt 2 § 4 lagen (1980:578) om ordningsvakter. Restaurangskolor med serveringstillstånd samt, efter överenskommelse med skolan, även andra restauranger med sådant tillstånd får i utbildningssyfte anlita restaurangskolas elever.*

**Anmälare av serveringsansvariga skall vara behörig firmatecknare för det tillståndshavande bolaget.**

Uppgifter som lämnas i samband med anmälan av serveringsansvarig personal kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister och namnen kan komma att publiceras på tillståndsenhetens hemsida.



## Bilaga till ansökan om serveringstillstånd

Enligt miljöbalken ska du som driver en verksamhet själv arbeta förebyggande med egenkontroll för att undvika att dina gäster utsätts för hörselskadligt buller och för att närboende störs. Detta gäller särskilt när du spelar musik. Miljöförvaltningen utgör remissinstans till tillståndsenheten i handläggning av serveringstillstånd vilket innebär att miljöförvaltningen uttalar sig om risken för att närboende kommer bli störda. För att göra bedömningen behöver miljöförvaltningen nedanstående uppgifter av er.

### Beskrivning av planerad verksamhet

Verksamhetens öppettider: _____
Finns uteservering? <input type="checkbox"/> Ja, ange öppettider för uteserveringen: _____ <input type="checkbox"/> Nej
Planeras någon form av musik eller högtalarutrustning? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, inomhus <input type="checkbox"/> Ja, utomhus Vilken typ inomhus? <input type="checkbox"/> Bakgrundsmusik <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: _____ Vilken typ utomhus? <input type="checkbox"/> Bakgrundsmusik <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: _____
Gäller det tillfälligt evenemang behöver ni ange tidsschema här eller i bilaga och ange upplägg och typ av musik:

### Närliggande bostäder

Var finns de närmaste bostäderna? Ange adresser:
Har ni varit i kontakt med närboende och lämnat information om planerad verksamhet? Beskriv i så fall på vilket sätt:

**Egenkontroll av ljudnivåer** (behöver endast fyllas i om musik ska spelas)

Har ni ljudmätare som kan mäta ekvivalent och maximal ljudnivå i dBA på ett tillförlitligt sätt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har ni ljudnivåbegränsare (limiter) till er högtalaranläggning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hur är limitern i så fall injusterad?
Har ni ljudnivåindikator som exempelvis ”ljudöra” <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hur är ljudnivåindikatorn i så fall injusterad?
Är entrén försedd med ljudsluss? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns utgångar till uteservering eller annat utan ljudsluss? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har förebyggande åtgärder vidtagits i lokalen för att förhindra ljudstörningar för närboende, i så fall vilka?



## Identifiering

Personnummer	Namn
--------------	------

## Nuvarande tillstånd för alkoholservering

Tidsperiod (fr.o.m. –)	Restaurangens namn, ort	Bil nr
------------------------	-------------------------	--------

## Tidigare tillstånd för alkoholservering

Tidsperiod (fr.o.m. – t. o. m.)	Restaurangens namn, ort	Bil nr
---------------------------------	-------------------------	--------

## Utbildning i Alkohollagen

Datum för utbildningen	Utbildningsföretag	Bil nr
------------------------	--------------------	--------

## Kunskapsprov i alkohollagen

Godkänt prov avlagt datum	Kommun	Bil nr
---------------------------	--------	--------



Den som säljer varor eller tjänster mot kontant betalning måste från och med den 1 januari 2010 ha ett certifierat kassaregister. Till kontant betalning räknas även betalning med kontokort. Den som bedriver verksamhet i obetydlig omfattning eller är befriad från skattskyldighet enligt inkomstskattelagen för inkomster från försäljning av varor eller tjänster omfattas inte av lagen. Information om detta samt om en del andra undantag finns på [Skatteverkets hemsida](#). De kassaregister som har en tillverkardeklaration och som är anslutna till en certifierad kontrollenhet uppfyller de krav som ställs på kassaregister enligt nu gällande lagstiftning. Kunden måste alltid erbjudas kvitto. Den som inte följer lagstiftningen om certifierade kassaregister kan drabbas av kontrollavgift efter beslut av Skatteverket. Dessutom kan serveringstillståndet ifrågasättas på grund av bristande lämplighet.

<b>Tillståndshavare/ Sökande</b>	Namn	Org. nr./p.nr.
<b>Serveringsställe</b>	Namn	
	Adress	

Uppgifter om kassaregister	Fabrikat	Modell	Placering
Kassaapparat 1			
Kassaapparat 2			
Kassaapparat 3			
Kassaapparat 4			
Kassaapparat 5			

Om det på serveringsstället finns fler än 5 kassor vänligen bifoga redovisning på separat papper.

Enligt SKVFS 2014:9 ska ett **kassakvitto** eller **returkvitto** minst innehålla uppgifter om

- Företagets namn och organisationsnummer eller personnummer
- Den adress där försäljningen sker
- Datum och klockslag för försäljningen
- Löpnummer för kassakvitto ur en obruten, stigande nummerserie
- Kassabeteckning
- Artikelnamn och antal varor som sålts
- Benämning på tjänster och antal tjänster som sålts
- Försäljningsbelopp
- Den mervärdeskatt som belöper på försäljningsbeloppet
- Mervärdeskattens fördelning på olika skattesatser
- Betalningsmedel
- Kontrollenhetens tillverkningsnummer enligt Skatteverkets föreskrifter
- Uppgiften *elektroniskt kassakvitto* om kassakvittot är framställt i elektronisk form

**Från varje kassa ska även kunna tas ut:**

**X-dagrapport och Z-dagrapport** som uppfyller de krav som ställs i SKVFS 2014:9 (se nedan).

<b>Underskrift</b>	Underskrift	Namnförtydligande	Datum
--------------------	-------------	-------------------	-------

**Krav på kassarapporter enligt Skatteverkets föreskrifter SKVFS 2014:9****En X-dagrapport ska minst innehålla uppgifter om**

- a. företagets namn och organisationsnummer eller personnummer
- b. datum och klockslag för när rapporten tas fram
- c. uppgift att det är en X-dagrapport
- d. kassabeteckning
- e. total försäljningssumma (summerade försäljningsbelopp)
- f. total försäljningssumma för olika huvudgrupper om huvudgrupper används
- g. mervärdeskatten fördelad på olika mervärdesskattesatser
- h. växelkassa
- i. antal sålda varor
- j. antal sålda tjänster
- k. antal kassakvitton
- l. antal lådöppningar
- m. antal kvittokopior och belopp
- n. antal registreringar i övningsläge och belopp
- o. försäljningssumman fördelad på olika betalningsmedel
- p. antal returer och belopp
- q. rabatter
- r. övriga registreringar som minskat dagens försäljning och till vilket belopp
- s. antal oavslutade försäljningar och belopp
- t. grand total försäljning
- u. grand total retur
- v. grand total netto

**En Z-dagrapport ska minst innehålla uppgifter om**

- a. företagets namn och organisationsnummer eller personnummer
- b. datum och klockslag för när rapporten tas fram
- c. löpnummer ur en obruten stigande nummerserie
- d. uppgift att det är en Z-dagrapport
- e. kassabeteckning
- f. total försäljningssumma (summerade försäljningsbelopp)
- g. total försäljningssumma för olika huvudgrupper om huvudgrupper används
- h. mervärdeskatten fördelade på olika mervärdesskattesatser
- i. växelkassa
- j. antal sålda varor
- k. antal sålda tjänster
- l. antal kassakvitton
- m. antal lådöppningar
- n. antal kvittokopior och belopp
- o. antal registreringar i övningsläge och belopp
- p. försäljningssumman fördelad på olika betalmedel
- q. antal returer och belopp
- r. rabatter
- s. övriga registreringar som minskat dagens försäljningsbelopp och till vilket belopp
- t. antal oavslutade försäljningar och belopp
- u. grand total försäljning
- v. grand total retur
- w. grand total netto