



ANSÖKAN

om förhandsbesked

FÖRETAG

Se särskild blankett för ansökan om bygg-, rivning-, och marklov samt anmälan, och skyltlov.

Ankomststämpel

Datum

Jag har haft kontakt med på stadsbyggnadskontoret.

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress	Byggnadsnummer/Husbeteckning
----------------------	------------------	------------------------------

Sökande (fastighetsägare/byggherre)

Sökandes namn		Organisationsnummer
Telefon dagtid	Mobilnummer	E-postadress
Sökandes postadress (box/gata, postnummer, ort)		
Fakturaadress (inklusive eventuella referensnummer/projektnummer med mera)		E-faktura/ID-nr

Ombud för företaget (representant)

Ombudets namn		Personnummer (för åtkomst till e-tjänst)
Telefon dagtid	Mobilnummer	E-postadress

Planerad byggnadstyp eller åtgärd inklusive rivning (kryssa i ett eller flera alternativ)

Fastigheten		
<input type="checkbox"/> Tilltänkt avstyckning, fastighetsarea m ²		
Nybyggnad		
<input type="checkbox"/> Enbostadshus st	<input type="checkbox"/> Parhus st	<input type="checkbox"/> Kedjehus/radhus st
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Carport/garage/förråd	<input type="checkbox"/> Annan
Tänkt utformning av nybyggnad		
<input type="checkbox"/> En våning med ca taklutning	<input type="checkbox"/> Två våningar med ca taklutning	<input type="checkbox"/> Byggnadsarea ca
Planerad sanitär anläggning		
<input type="checkbox"/> Kommunal anslutning för vatten	<input type="checkbox"/> Gemensam brunn	<input type="checkbox"/> Egen brunn
<input type="checkbox"/> Kommunal anslutning för avlopp	<input type="checkbox"/> Gemensam filterbädd	<input type="checkbox"/> Egen filterbädd
<input type="checkbox"/> Annat system för vatten och avlopp	<input type="checkbox"/> Avfallshantering (beskrivning)	

Övriga upplysningar (beskrivning av åtgärden eller eventuella yttringar)

.....
Namnteckning sökande

.....
Namnteckning ombud

.....
Namnförtydligande sökande

.....
Namnförtydligande ombud

Om fastigheten har flera lagfarna ägare bör samtliga skriva under ansökan för att undvika förlängd handläggningstid.

Ansökan skickas till Stadsbyggnadskontoret, Box 41, 221 00 Lund eller lämnas på kommunhuset på Brotorget 1 i Lund. Du kan även ansöka digitalt genom att gå in på Lunds kommuns självservice (service.lund.se). Ansökningsblanketten, nybyggnadskarta och andra ritningar lämnas i ett exemplar.

Stadsbyggnadskontoret lämnar ut handlingar och beslut via en e-tjänst i Lunds kommuns självservice i de fall ett personnummer och en e-postadress har angivits. Du loggar in med hjälp av ditt BankID. I de fall endast en e-postadress har angivits skickar stadsbyggnadskontoret ut handlingar och beslut via e-post.

Ett beslut om förhandsbesked innebär att byggnadsnämnden prövar om åtgärd som kräver bygglov kan tillåtas på den avsedda platsen. Byggnadsnämnden kan i beslut bestämma de villkor som behövs för att bygglov senare skall kunna beviljas. Ett tillstånd (positivt förhandsbesked) är bindande vid prövning av ansökan om bygglov som görs inom två år från dagen för beslutet. Görs inte ansökan inom två år från dagen för beslutet upphör tillståndet att gälla.

Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt anges. **Debitering av avgifter** för bygglov, anmälan, nybyggnadskarta, planavgift, utstakning och lägeskontroll kommer att ske i enlighet med byggnadsnämndens taxa (www.lund.se/bygglov). Avgift debiteras även då ansökan återkallas eller avslås eller då ärendet avskrivs av annat skäl.

Genom att underteckna blanketten medger du också att byggnadsnämnden i Lunds kommun behandlar ifyllda **personuppgifter** vid prövningen av din ansökan. Läs mer i det bifogade dokumentet "Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter".



Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Byggnadsnämnden i Lunds kommun

Organisationsnummer: 212000-1132

Adress: Box 41

E-post: stadsbyggnadskontoret@lund.se

Telefon: 046 - 359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Namn, personnummer, e-postadress, telefonnummer, postadress, fastighetsbeteckning.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:

Vi behöver samla in personuppgifter för att kunna handlägga ditt ärende.

Uppgifterna används också för att utvärdera kommunens service samt överförs till skatteverket, Origo group och SCB i syfte att föra statistik.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

Registersökning i de fall ansökan inte är korrekt ifylld.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter:

Behöriga handläggare på stadsbyggnadskontoret samt medborgarcenter på Lunds kommun.

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.