

BEGÄRAN OM PLANBESKED ENLIGT 5 KAP 2§ PLAN- OCH BYGGLAGEN

Se nästa sida för information om planbesked och om ansökans innehåll.

<i>Fastighetsbeteckning</i>

<i>Sökande/namn på företag</i>

<i>Fastighetsägarens namn (om annat än ovanstående)</i>

<i>Fastighetsägarens adress</i>

<i>Postnummer och postort</i>

<i>Kontaktperson</i>

<i>Telefonnummer till kontaktperson</i>	<i>E-postadress till kontaktperson</i>
-----------------------------------------	----------------------------------------

<i>Faktureringsadress (om annan än fastighetsägarens adress)</i>

<i>Organisationsnummer</i>

Datum

- Sökanden är blivande ägare till fastigheten
 Ritningar/skisser eller annat ytterligare material bifogas denna begäran

Underskrift och namnförtydligande

**Den ifyllda blanketten skickas till Stadsbyggnadskontoret, Box 41, 221 00 Lund
eller lämnas till Stadsbyggnadskontoret, Brotorget 1, Lund**

Information om planbesked enligt 5 kap 2§ plan- och bygglagen

Om planbesked

Den som vill vidta en åtgärd som kräver att en detaljplan upprättas, ändras eller upphävs har en möjlighet att begära kommunens ställningstagande i frågan om man är beredd att påbörja ett sådant plan-lägningsarbete.

Hur ska begäran om planbesked se ut?

En begäran om planbesked ska enligt 5 kap 3§ plan- och bygglagen vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden samt en karta som visar det område som berörs. Om åtgärden som kräver planläggning avser ett byggnadsverk ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

Handläggning av planbesked

Från det att en begäran om planbesked har kommit in som uppfyller ovanstående krav på innehåll kommer kommunen att inom 4 månader lämna besked om huruvida planlägningsarbete ska påbörjas och den ungefärliga tidpunkten för antagande. Ett besked om att planläggning ska påbörjas innebär dock inte en garanti för att planarbetet kommer att leda till ett antagande.

Kostnad för planbesked

Enligt 12 kap 8§ får en avgift tas ut för beslut om planbesked. Kostnaden tas ut per timme nedlagd tid, dock finns det minimibelopp som varierar för nedanstående typer av åtgärder. Kostnaden regleras i taxa för Lunds Byggnadsnämnd, antagen av Kommunfullmäktige 2011-04-28. Kostnaderna nedan är angivna i prisbasbelopp för 2012.

Enkla åtgärder - tidsersättning, dock minst 0,2 prisbasbelopp (8 800 kr)

För att projektet ska kunna kategoriseras som en enkel åtgärd måste samtliga nedanstående kriterier vara uppfyllda:

1. Projektet ska vara mindre och av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter *eller* ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea *eller* övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² *eller* ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ska ligga inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete ska antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande i enlighet med 5 kap 7§ plan- och bygglagen.

Medelstora åtgärder – tidsersättning, dock minst 0,3 prisbasbelopp (13 200 kr)

Projekt som inte uppfyller samtliga av kriterierna för enkla åtgärder och som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd – tidsersättning, dock minst 0,4 prisbasbelopp (17 600 kr)

Om projektet uppfyller något av nedanstående kriterier ska det kategoriseras som en stor åtgärd.

1. Projektet är av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Ett positivt planbesked debiteras med 100 % av ovanstående kostnad och avräknas till hälften vid tecknande av planavtal då planarbetet ska starta. Ett negativt planbesked debiteras med 60% av kostnaden.



Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Byggnadsnämnden

Organisationsnummer: 212000-1132

Adress: Box 41, 221 00 Lund

E-post: stadsbyggnadskontoret@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:

Behandling av ansökan om planbesked.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter:

Handläggare på stadsbyggnadskontoret.

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.