



Bakgrund

Skolan ger dig tillgång till lärverktyg såsom böcker och digitala verktyg till dig som är elev, under din skolgång vid skolan. Lärverktygen är arbetsredskap som ska användas för att nå målen i utbildningen.

Definition

Digitala verktyg är ett samlingsnamn som beskriver olika tekniska verktyg som används. Digitala verktyg omfattar allt från webbtjänster och appar, tex Vklass, Instagram, Google, till dator, surfplattor och dess program och andra tekniska apparater som till exempel smartmobil, kamera och projektor.

Vem äger det digitala verktyget som du får låna?

SKOLANS NAMN äger verktyget och lånar ut den till dig som elev.

Vem får använda skolans digitala verktyg?

Verktyget är personlig och får användas av den elev som har lånat den. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta verktyget på en annan person.

Vad ska det digitala lärverktyget användas till?

Verktyget är elevens arbetsredskap och ska användas i skolarbetet. Du som elev ansvarar för att utrustningen finns med när användning ska ske. Utrustningen får även användas i hemmet för skolarbete i enlighet med denna information.

Vad ska jag tänka på när det gäller förvaring och hantering?

När eleven tagit emot ett digitalt verktyg har eleven ansvar för det. Vissa lärverktyg är stöldbegärlig egendom, till exempel digitala verktyg. Sådan utrustning ska inte lämnas utan uppsikt eller lämnas kvar i skolan efter skoldagens slut. Eleven ska hantera och vårda det digitala verktyget aktsamt, förvara det säkert och använda det på föreskrivet sätt. Det digitala verktyg ska förvaras i skyddande väska när utrustningen inte används och vid transport. Vätska ska inte förvaras eller förtäras i närhet av utrustningen.

Om något händer – vad gäller?

I skolan gäller motsvarande regler som i samhället i övrigt. Det digitala verktyget som du lånar tillhör skolan. Om det digitala verktyget skadas, förstörs, tappas bort eller utsätts för onormalt slitage kan skolan komma att rikta ett krav på ersättning mot dig och/eller vårdnadshavaren. Detta gäller om eleven varit oaktksam i sin hantering av verktyget. En bedömning görs alltid i det enskilda fallet. Ansvarig rektor beslutar om eventuella krav på ekonomisk ersättning. Kommunen har upphandlat tjänster vad gäller lagning av till exempel digitala verktyg och eleven äger därmed inte rätt att själv ombesörja lagning.

Hur länge får det digitala verktyget användas?

Det digitala verktyget får användas fram till dess att eleven slutar sin skolgång på skolan och ska då omgående lämnas tillbaka. Om eleven inte lämnar tillbaka det digitala verktyget när eleven slutar på skolan, kan eleven och/eller vårdnadshavaren bli ersättningskyldig. Om det digitala verktyget används i strid med denna information kan skolan kräva att eleven omedelbart lämnar tillbaka verktyget.

Skolan har rätt att kräva att det digitala verktyget lämnas in om denne behöver åtgärdas, uppdateras eller ses över till exempel vid längre ferier eller vid elevs bortavaro.

Digitala verktyg och användning av nätverk och Internet

Att sprida texter, bilder eller ljud som kan upplevas som kränkande kan vara en brottslig handling. Eleven ska använda ett vårdat språk, visa hänsyn för andra människor och respektera alla former av upphovsrätt. Eleven ska vid användning av nätverk och internet även beakta följande:

Eleven har ansvar för hur det personliga kontot eleven förfogar över används. Det personliga kontot ska användas i skolarbetet för att lösa uppgifter, skapa, producera och söka information. Detta innebär att eleven kan använda Internet, e-post och andra program som finns tillgängliga för skolarbetet och som sanktionerats av skolan.

När eleven, med hjälp av det digitala verktyget, är ute på Internet/intranätet, e-postar eller liknande ska eleven alltid uppträda med eget namn.



Låneavtal av digitalt verktyg

Skolans namn

Det är inte tillåtet att installera illegalt eller piratkopierat material på det digitala verktyget. Programvara som installerats av Skolan på det digitala verktyget får inte heller kopieras och installeras på andra digitala verktyg (till exempel i hemmet) utan Skolans tillåtelse.

Det är vidare inte tillåtet att;

medvetet sprida virusfiler eller sabotageprogram, skicka e-post eller andra meddelanden till en stor mängd personer, spamma,

hacka (tränga in i) datasystem (nätverk) eller bibliotek, lokalt eller internationellt och använda eller sabotera andras datorer och datanätverk,

kopiera eller sprida material som innehåller våld, terror, hets mot folkgrupp, rasism, pornografi, installera programvaror eller annat som kan skada IT-miljön, ej heller program som kräver licens om inte skolan uppgivit att sådan finns.

Eleven ansvarar själv för säkerhetskopiering och lagring av digitalt innehåll som lagrats lokalt på det digitala verktyget. Skolan tar inget ansvar för eventuellt material som går förlorat i något sammanhang.

Skolan har rätt att utan förvarning kontrollera vad som finns på elevens digitala verktyg. Vid misstanke om brott sker polisanmälan enligt föreskrivna rutiner.

GDPR

Personuppgiftsansvarig

Namn: Utbildningsnämnden

E-post: utbildningsforvaltningen@lund.se

Typer av personuppgifter som behandlas

De typer av personuppgifter vi behandlar om dig är: förnamn, efternamn, personnummer, klass, ort

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Utbildningsnämnden i Lunds kommun samlar in och lagrar dessa personuppgifter för att kunna administrera din ansökan. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring, radering och arkivering.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning (artikel 6.1 e) GDPR).

Gallringsfrist

Utbildningsnämnden hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen. Vi bevarar personuppgifter i enlighet med vår arkiveringsskyldighet.

Mer information

Om du vill veta mer om hur Lunds kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa mer på lund.se/gdpr.

Du har rätt att begära rättelse av, begränsning av samt tillgång till dina personuppgifter. För mer information, skicka ett e-postmeddelande till dataskyddsombud@lund.se.



Låneavtal av digitalt verktyg

Skolans namn

Elevens namn		Klass	
Elevens personnummer (tio siffror)	Ort		Datum
Elevs namnteckning		Namnförtydligande	
Vårdnadshavares namnteckning		Namnförtydligande	
Vårdnadshavares namnteckning		Namnförtydligande	
Typ av digitalt verktyg (fylls i av skolan)	Utlämningsdatum (fylls i av skolan)	Signatur (fylls i av skolan)	
Digitala verktygets serienummer (fylls i av skolan)	Digitala verktygets stöldskyddmärkning (fylls i av skolan)		
Digitala verktyget återlämnad (datum och signatur, fylls i av skolan)			