

Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever folkbokförda i Lunds kommun

Huvudman	Organisationsnummer
Huvudmannens adress och e-post	
Skola och rektor	
Skolans adress	
Kontaktperson (e-post och telefonnummer)	
Barnets/elevens namn och personnummer	Barnets/elevens folkbokföringskommun
Elevens årskurs (från f-klass och uppåt) och program (gymnasiet)	Vistelsetid i timmar per vecka

Har barnet/eleven skyddade personuppgifter? Ja Nej

Tid som ansökan avser: Läsår _____ Hösttermin Vårtermin

Åtgärd som ansökan avser (sätt kryss)

Individuella extraordinära stödåtgärder	Omfattning timmar/vecka:	Typ av stöd (<i>t.ex. elevassistent</i>):
Anpassning av lokaler	Specificera kostnader i separat bilaga	
Tekniska hjälpmedel	Specificera kostnader i separat bilaga	

Ny ansökan

Handlingar som bör biläggas för att styrka ett omfattande behov av särskilt stöd

Den/de pedagogiska utredningar som ligger till grund för bedömningen av barnets/elevens behov av särskilt stöd
Aktuellt åtgärdsprogram/handlingsplan
Eventuella andra beslut (<i>t.ex. särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, reducerat program</i>)
Uppföljning och utvärdering av eventuellt föregående åtgärdsprogram/handlingsplan/stödarbete
Individuell studieplan (<i>för gymnasiet</i>)

För en ny ansökan avseende omfattande behov av särskilt stöd ska följande frågor besvaras i separat bilaga:

1. Redogör för barnets/elevens aktuella utveckling/måluppfyllelse:
 - Elevens betyg den senaste terminen alt. IUP (t.o.m. åk 5).
 - Förväntas eleven nå kunskapskraven? I vilka ämnen/kurser?
2. Vilka åtgärder har vidtagits för att tillgodose barnets/elevens stödbehov? I vilken omfattning och under hur lång tid?
3. Varför anser huvudmannen att barnets/elevens stödbehov är av sådan karaktär att det är aktuellt med tilläggsbelopp?
4. Varför kan barnets/elevens behov inte fullt ut tillgodoses på annat sätt, t.ex. genom extra anpassningar, placering i särskild undervisningsgrupp eller insats av speciallärare?
5. Hur ska tilläggsbeloppet användas för att tillgodose barnets/elevens behov av omfattande stödåtgärder? Hur ska stödet utformas?

Förlängd ansökan

Handlingar som bör biläggas för att styrka ett omfattande behov av särskilt stöd

	Eventuella nya utredningar som genomförts sedan föregående ansökan
	Eventuella nya åtgärdsprogram/handlingsplaner sedan föregående ansökan
	Uppföljning och utvärdering av föregående åtgärdsprogram/handlingsplan

För en förlängd ansökan avseende omfattande behov av särskilt stöd ska följande frågor besvaras i separat bilaga:

1. Utbildningsförvaltningens diarienummer på tidigare ansökan.
2. Redogör för barnets/elevens utveckling/måluppfyllelse för tiden från föregående ansökan.
3. Barnets/elevens ev. frånvaro i procent per månad.
4. Har stödet som getts via tilläggsbelopp förbättrat barnets utveckling/elevens möjligheter att nå kunskapskraven? På vilket sätt?
5. Om nu aktuell förlängd ansökan gäller en annan omfattning än tidigare ansökan, redogör för skälen till detta. På vilket sätt har barnets/elevens stödbehov förändrats?

Underskrift firmatecknare/rektor (<i>fullmakt ska bifogas</i>)	Datum och ort
Namnförtydligande	

Riktlinjer gällande tilläggsbelopp för barn och elever folkbokförda i Lunds kommun

Vid ändrade förhållanden

Fristående huvudmän är skyldiga att anmäla till utbildningsförvaltningen då ändrade förhållanden så som exempelvis byte av skola eller folkbokföringsadress sker.

Den som erhållit tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att genast återbetala beloppet.

Beslut och utbetalning

Beslut kring ansökan om tilläggsbelopp delges skriftligen med motivering och besvärshänvisning.

Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol inom tre veckor från delgivning.

Utbetalning av tilläggsbelopp sker en gång per månad.

Ansökningstid

Ansökan om tilläggsbelopp kan göras under hela året med omfattning om maximalt ett läsår. För att försäkra sökande om beslut före läsårets start, vid höstterminens början, bör ansökan vara oss tillhanda senast den 29 mars.

Ansökan skickas med post till:

Utbildningsförvaltningen

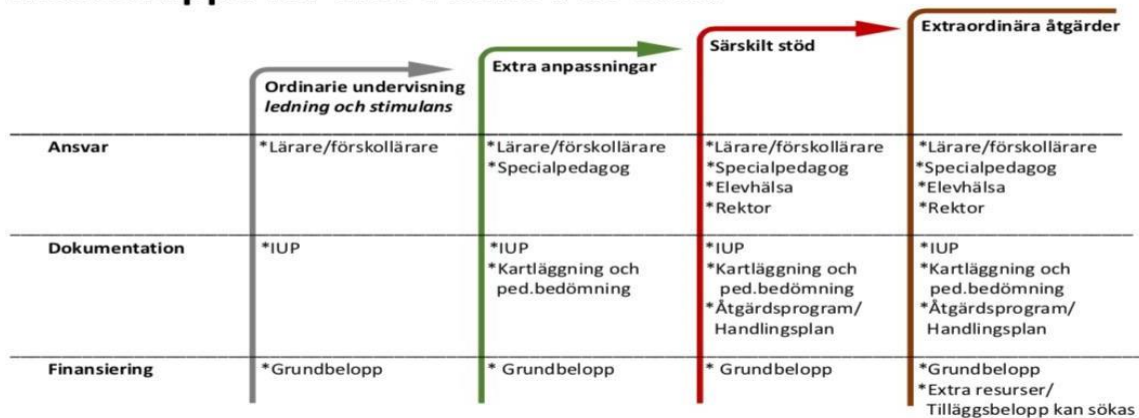
Box 41

221 00 Lund

Särskilt stöd

I förarbeten till skollagen (prop. 2015/16:134 s. 12) anges "För att tilläggsbelopp ska utgå bör det enligt förarbetena vara frågan om stödåtgärder av extraordinärt slag, som inte har koppling till den vanliga undervisningen och som innebär att mer betydande resurser måste avsättas för en enskild elevs räkning.

Insatstrappa för elev i behov av stöd



Stödet bör väsentligt avvika från vad som har samband med de resurser som normalt kan hänföras till det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla".

I 3 kap. 7 § skollagen stadgas bl.a. att "Om det [...] framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt."

I skollagen 3 kap. 9 § stadgas att "Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas"

Förutsättningar för tilläggsbelopp för extraordinärt stödbehov

I enlighet med gällande praxis ska den som ansöker om tilläggsbelopp kunna visa att barnet eller eleven har omfattande, kontinuerligt och varaktigt behov av extraordinärt stöd. Det måste således finnas utredning och dokumentation som klart visar att barnet eller eleven har omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödåtgärder. Ansökan med bilagor ska därför beskriva dessa behov samt omfattningen och kontinuiteten av dem. Det ska även framkomma vilka extra anpassningar och särskilt stöd som tidigare prövats och utvärderats. Vidare ska det beskrivas hur tilläggsbeloppet kommer att användas för att tillgodose barnets eller elevens behov av extraordinära stödåtgärder.

För att tilläggsbelopp ska beviljas krävs det att stödåtgärderna som vidtas för att tillgodose barnets/elevens behov är omfattande, kontinuerliga och varaktiga. Vid tidpunkten för ansökan är det alltid barnets eller elevens individuella stödbehov som är underlag för bedömning av om tilläggsbelopp ska beviljas. Ett barns eller elevs diagnos är i sig inte utslagsgivande. Barnet och eleven har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.

Tilläggsbeloppet ska avse extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till den vanliga undervisningen, t.ex. tekniska hjälpmedel, assistenthjälp och anpassning av skollokaler. Det kan också vara fråga om stödåtgärder åt elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. (Prop. 2008/09:171, s. 42.)

Extra resurser och tilläggsbelopp kan beviljas för följande extraordinära stödåtgärder:

- Fysisk funktionsnedsättning exempelvis rörelsenedsättning, hörsel- eller synnedsättning.
- Medicinsk och somatisk funktionsnedsättning exempelvis diabetes eller epilepsi.
- Psykiska och/eller betydande sociala svårigheter exempelvis där risk för skada för eleven själv eller dess omgivning föreligger samt barn och elever med mycket stora svårigheter vid sociala interaktioner, samspel och kommunikation.
- Stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga och/eller sociala faktorer eller varierande förståelsenivåer och kunskapsprofiler.

Individuella anpassningar av lokaler och utemiljöer för barn och elever

Tilläggsbelopp för lokalanpassning kan sökas hos utbildningsförvaltningen.

Rutingång för ansökan

- Huvudman eller rektor kontaktar aktuell fastighetsägare för bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas i lokalerna utifrån barnets/elevens behov. Nödvändig expertis kontaktas.
- Plan på åtgärdsförslag samt kostnadskalkyl upprättas.
- Om ansökan avser anpassning för barn/elev med hörsel och/eller synnedsättning ska akustikmätning enligt hörselenhetens rekommendationer utföras.
- Huvudmannen ansöker om tilläggsbelopp och bifogar nedanstående dokumentation.

Följande dokument ska bifogas

- Skriftligt underlag om barnets/elevens behov, exempelvis medicinska bedömningar och intyg som styrker behoven.
- Dokumentation kring resultatet på akustikmätning samt åtgärdande förslag.
- Dokumentation på åtgärdsförslag samt kostnadskalkyl för rekommenderade anpassningar av lokal och/eller inköp av ljuddämpande inventarier eller liknande anpassning av lokal.