

### Ansökan om skolskjuts inom grundsärskolan

Ansökan gäller:  Färdvägens längd  Trafikförhållanden  Funktionsnedsättning  
 Växelvis boende  Annan särskild omständighet

Elevens namn

Personnummer

### Elevens folkbokföringsadress

Gatuadress	Telefon dagtid	Telefon mobil
Postnummer	Ort	E-post
Vårdnadshavare (texta)		

### Elevens andra adress vid växelvis boende *(eleven bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna)*

Gatuadress <small>(folkbokföringsadress vårdnadshavare 2)</small>	Telefon dagtid	Telefon mobil
Postnummer	Ort	E-post
Vårdnadshavare 2 (texta)		

Skola som skolskjuts önskas till

Period för vilken ansökan gäller

Anledning till behovet av skolskjuts ska anges vid särskild omständighet (trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet). Växelvis boende ska styrkas av schema, avtal, dom eller på annat lämpligt sätt. Huvudregeln är att om en annan skola, än en skola nära hemmet väljs, bekostas transporten till skolan av vårdnadshavare.

### Underskrift

Vid ansökan om skjuts från växelvis boende krävs underskrift av båda vårdnadshavarna.

Datum	Vårdnadshavare 1
Datum	Vårdnadshavare 2



2021-06-17

Ansökning som gäller grundsärskola skickas till rektor på aktuell skola.

Beviljad skolskjuts kan upphöra om beslutsgrunderna ändras. Vid ändringar utifrån beslutsgrunderna, t.ex. ny adress eller ändrade familjeförhållanden, ska en ny ansökan göras. Ansökan om skolskjuts görs läsårsvis.

Vid frågor kontakta ditt barns skola. Länk till Lunds kommuns skolskjutsreglemente för grundskolan:

<http://www.lund.se/skolskjuts>

### Beslut om skolskjuts

Elevens namn	Personnummer
--------------	--------------

<p>Skolskjuts till/från bostad vid:</p> <p><input type="checkbox"/> Färdvägens längd                      <input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning                      <input type="checkbox"/> Växelvis boende</p> <p><input type="checkbox"/> Trafikförhållanden                      <input type="checkbox"/> Särskild omständighet</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><input type="checkbox"/> Avslås                      <input type="checkbox"/> Beviljas för perioden _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><input type="checkbox"/> Beslutet motiveras av: Kommunens regler för skolskjuts är inte uppfyllda för att:</p> <p><input type="checkbox"/> Adressen ligger inom 2 km-gränsen (gäller årskurserna F-3)</p> <p><input type="checkbox"/> Adressen ligger inom 2 km-gränsen (gäller årskurserna F-3)</p> <p><input type="checkbox"/> Adressen ligger inom 2 km-gränsen (gäller årskurserna F-3)</p> <p><input type="checkbox"/> Ej berättigad till skolskjuts då vald skola inte är den av kommunen anvisade skolan vilket medför ekonomiska och organisatoriska svårigheter för kommunen</p> <p><input type="checkbox"/> Annat: _____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Kommentar:</p>
-------------------

<p>Datum och underskrift av beslutande tjänsteman</p>
-------------------------------------------------------

<p>Namnförtydligande</p>
--------------------------

## Hur man överklagar

Överklagandehänvisning förvaltningsbesvär- Om eleven går på den skola kommunen skulle placerat eleven på

Vill ni överklaga Barn- och skolnämndens i Lunds kommun beslut ska ni skriva till förvaltningsrätten och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till den skola som eleven går på. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till den aktuella skolan inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Överklagandehänvisning, laglighetsprövning – Om eleven går på en självvald skola

Beslutet kan överklagas skriftligt hos Förvaltningsrätten i Malmö genom laglighetsprövning (13 kap. 4 § kommunallagen). I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet stödjer sig på.

Skrivelsen ges in till Förvaltningsrätten i Malmö, Box 4522, 203 20 Malmö. Överklagandet ska ha kommit in dit inom 3 veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats.

Anslaget om protokolljustering måste vara uppsatt på anslagstavlan under hela klagotiden för att tiden ska löpa ut (13 kap.5 § kommunallagen). Ett beslut som har fattats med stöd av delegation från en nämnd ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden. I fråga om ett sådant beslut räknas överklagandetiden - om särskilt protokoll häröver uppsatts - från dagen för tillkännagivandet av protokollets justering och i övriga fall från den dag då anslag skedde om justering av protokollet från det nämndsammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes för nämnden.

Observera alltså att överklagandet, till skillnad från vid förvaltningsbesvär, ska ges in direkt till förvaltningsrätten.