



## UTRUSTNING TILLGÄNGLIG PÅ FÖRSÄLJNINGSPLATS

- Tillgång till toalett (ej offentlig toalett)
- Möjlighet till handtvätt, handsprit
- Tillgång till varmt och kallt vatten
- Rengöringsrutin för inredning och utrustning
- Tillräcklig kyl- och frysförvaring
- Varmhållningsutrustning, termometer
- Fungerande sophantering
- Tillräckliga skyddskläder
- Fungerande system för egenkontroll

- Beslut om registrering ska kunna visas upp vid kontroll. Beslutet omfattar endast livsmedelhantering. Övriga tillstånd ska sökas hos respektive förvaltning/myndighet
- Tillräckligt varuskydd ska finnas vid exponering av oförpackade livsmedel
- System för egenkontroll och dokumentation ska finnas på plats
- Kylar och frysar ska ha tillräcklig kapacitet för verksamhetens behov
- Vid varmhållning ska temperaturen vara minst 60°C.
- Tillräcklig utrustning för varmhållning och kontroll av kyl- och frystemperaturer ska finnas
- Tillgång till kallt och varmt vatten ska finnas vid behov
- Möjlighet till handtvätt ska finnas. Använd flytande tvål och torka händerna på papper
- Disk- och avloppsvatten får inte tömmas ut i dagvattenbrunn
- Sopor ska slängas på avsedd plats. Tillgång till toalett (ej offentlig) ska finnas
- Tillräckliga möjligheter för diskning och rengöring av inredning, redskap och utrustning ska finnas

Ytterligare beskrivning av verksamheten och dess omfattning bifogas separat.

### VIKTIG INFORMATION

Vid ägarbyte eller ändring av verksamhet måste verksamheten registreras på nytt av Miljönämnden. Registreringsbeviset är knutet till den som bedriver verksamheten och kan inte överlåtas. Den som ansöker om registrering av anläggning ska enligt § 200 i SFS 2008:1 betala en avgift för registrering. En verksamhet får påbörjas två veckor efter att anmälan har inkommit till Miljöförvaltningen.

### Övrig information

### DATUM FÖR ANSÖKAN/ANMÄLAN SAMT SÖKANDENS UNDERSKRIFT

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Rev 2018-05-22

## Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden

Organisationsnummer: 212000-1132

Adress: Box 41

E-post: miljöförvaltningen@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

### Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: [dataskyddsombud@lund.se](mailto:dataskyddsombud@lund.se) eller på telefon 046-359 60 81.

### Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Fastighetsbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

### Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:

Handläggning av ditt ärende enligt EU:s lagstiftning för livsmedelsanläggningar (Art 6.2, (EG) 852/2004).

### Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

### Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

### **Vem får ta del av dina personuppgifter?**

Följande får ta del av dina personuppgifter: Handläggare

#### **Tredje land**

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) *om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.*

### **Hur länge sparas dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

### **Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss**

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.