



Ansökan om uppehåll i hämtningen av hushållsavfall

För uppehåll i hämtningen av hushållsavfall gäller följande för Lunds kommun:
Ansökan respektive anmälan skall vara inlämnad till respektive nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen på det i ansökan beskrivna sättet.

Fastighet med godkänt undantag får reducerad kostnad för den del som rör insamling och behandling av hushållsavfall. Fast avgift debiteras utan avdrag. Denna avgift omfattar bland annat miljöstationer, återvinningscentraler och annan fast service.
Renhållningsstyrelsen kan besluta om befrielse från denna avgift i vissa fall.

Uppehåll i hämtning från permanentbostad eller fritidshus medges av renhållningsstyrelsen efter ansökan från fastighetsinnehavare. Förutsättningen för uppehåll är att permanentbostaden inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om 3 månader, eller att fritidsbostaden inte används under en hel hämtningsperiod. Dispens medges för maximalt ett år i taget. Önskas fortsatt uppehåll måste ny ansökan lämnas in.

Med stöd av § 50 i Lunds kommuns föreskrifter om avfallshantering
ansökes härmed om uppehåll i hämtningen av hushållsavfall

Kundnummer		Från och med	
Fastighetsbeteckning		Till och med	
Fastighetsadress, Postnummer, Postort			
Orsak till uppehåll			
Sökandens namn		Personnummer	
Bostadsadress		Postnummer, Postort	
Telefon dagtid	(Mobiltelefon)	(E-postadress)	
Datum och Ort	Underskrift		

OBS! Ofullständigt ifyllt blankett kan medföra att tid för extra arbete debiteras eller att ansökan avslås.



Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Renhållningsstyrelsen

Organisationsnummer: 212000-113

Adress: Box 41, 221 00 Lund

E-post: renhallningsverket@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Namn, adress, fastighetsbeteckning, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:

För att kunna utföra tjänster som tömning av sopkärl och returmaterial.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter:

Handläggare

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.