



Ansökan om gemensam sopbehållare

Undertecknade fastighetsinnehavare får härmed, enligt § 46 i Lunds kommuns föreskrifter om avfallshantering, anhålla om att hushållsavfall från fastigheter angivna i denna ansökan, får uppsamlas i gemensam sopbehållare placerad på fastigheten:

Fastighetsbeteckning

Adress

Fastighetsägare

Vi kommer att paketera och avlämna avfallet i enlighet med de regler som gäller eller kan komma att meddelas för detta hämtningssystem.

Vi är ense om fördelningen av

- renhållningsavgiften
- fullgörande av skyldighet att hålla vägen till sopbehållaren lätt framkomlig (snöröjning, sandning)
- skötseln av sopbehållaren
- städning däromkring och
- eventuella övriga skyldigheter som åligger innehavaren av den fastighet där sopbehållaren är placerad.

Vi är införstådda med att bristande skötsel och andra missförhållanden som kan uppkomma vid bruk av gemensam sopbehållare kan leda till att eventuellt tillstånd återkallas.

Fastighet med godkänt undantag får reducerad kostnad för den del som rör insamling och behandling av hushållsavfall. Fast avgift debiteras utan avdrag. Denna avgift omfattar bland annat miljöstationer, återvinningscentraler och annan fast service. Den som vill upphöra med gemensam sopbehållare skall anmäla detta till Lunds kommun, Lunds Renhållningsverk, Box 41, 221 00 Lund, senast tre månader före önskad tidpunkt för upphörandet.

Anmälningsskyldighet föreligger även vid ändringar i de förhållanden som motiverat ansökan och som legat till grund för ett eventuellt medgivande.

Vänd

Fastighet 1

Fastighetsbeteckning _____

Fastighetsinnehavare _____

Utdelningsadress (gata, box etc) _____

Postnummer _____ Ort _____

Telefon _____ Antal boende i fastigheten _____

Fastighetsägare _____
(om ej samma som fastighetsinnehavare)_____
Datum_____
Underskrift**Fastighet 2**

Fastighetsbeteckning _____

Fastighetsinnehavare _____

Utdelningsadress (gata, box etc) _____

Postnummer _____ Ort _____

Telefon _____ Antal boende i fastigheten _____

Fastighetsägare _____
(om ej samma som fastighetsinnehavare)_____
Datum_____
Underskrift**Fastighet 3**

Fastighetsbeteckning _____

Fastighetsinnehavare _____

Utdelningsadress (gata, box etc) _____

Postnummer _____ Ort _____

Telefon _____ Antal boende i fastigheten _____

Fastighetsägare _____
(om ej samma som fastighetsinnehavare)_____
Datum_____
Underskrift



Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Renhållningsstyrelsen

Organisationsnummer: 212000-113

Adress: Box 41, 221 00 Lund

E-post: renhallningsverket@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Namn, adress, fastighetsbeteckning, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:

För att kunna utföra tjänster som tömning av sopkärl och returmaterial.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter:

Handläggare

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.