



ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE FÖR FRISTÅENDE VERKSAMHET I LUND

Föreningens/bolagets namn:
Föreningsform:
Enhetens namn: Adress: Telefonnummer: E-postadress: Kontaktperson:
Verksamhetsidé samt eventuell pedagogisk inriktning:
Öppethållandetider:
Föräldraavgifter:
Förskolechefens/Enhetschefens namn:
Antal personal i barngrupp: Ange tjänstgöringsgrad för personal i barngrupp Förskollärare: Fritidspedagog: Barnskötare: Övriga:
Antal platser fördelat på avdelningar och ålder:
Datum för planerad verksamhetsstart:

Utöver ansökningsblanketten skall följande handlingar bifogas ansökan:

- föreningens/bolagets stadgar, firmatecknare och F-skattebevis
- registreringsbevis från Bolagsverket
- hyresavtal eller motsvarande för den tilltänkta lokalen
- bygglovshandlingar med kompletta ritningar över lokalen och utemiljön
- yttrande från Miljöförvaltningen
- inspektionsmeddelande från Brandskyddsmyndigheten
- budget, inklusive verksamhetsplan, för kommande verksamhetsår
- utbildningsbevis för förskolechef/enhetschef
- beskrivning av personalens utbildning och erfarenhet

.....
Namnteckning av behörig
firmatecknare

.....
Namnförtydligande



Tillämpningsanvisningar för godkännande av fristående verksamheter

1 Samlad bedömning

1.1 *Fristående förskola*

För godkännande görs en samlad bedömning av förskolans möjligheter att bedriva en verksamhet enligt skollagen SFS 2010:800, samt enligt läroplanens mål där delarna omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

1.2 *Fristående fritidshem*

För godkännande görs en samlad bedömning av fritidshemmets möjligheter att bedriva en verksamhet enligt skollagen 2010:800, samt enligt läroplanens mål där verksamheten ska komplettera skolan och stimulera barnens utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

1.3 *Pedagogisk omsorg*

För godkännande görs en samlad bedömning av möjligheten att bedriva en verksamhet med god kvalitet och säkerhet som stimulerar barnens utveckling och lärande. För godkännande är den personliga lämpligheten av den eller de personer som står bakom ansökan viktig.

2 Dokument att bifoga gällande:

2.1 Organisation – Enhetens stadgar eller motsvarande ska vara förenliga med gällande lagar.

2.2 Personalens kompetens – Personalen ska ha sådan utbildning och erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. I förskolan får det förutom förskollärare finnas annan personal med sådan utbildning och erfarenhet att barnets utveckling och lärande främjas. På fritidshemmet får det utöver lärare/förskollärare finnas annan personal med sådan utbildning/erfarenhet att elevens eller barnets utveckling och lärande främjas. Inom pedagogisk omsorg är personalens personliga lämplighet viktig. I ansökan om godkännande ska synen på sammansättningen av personalgruppen avseende utbildning och erfarenhet beskrivas.

2.3 Personaltäthet och barngruppstorlek – Barngruppen ska ha en lämplig sammansättning och storlek. I ansökan om godkännande ska förhållandet mellan barngruppens storlek och personalstyrkan beskrivas. I

ansökan ska också synen på hur man organiserar arbetet i barngruppen för att tillgodose barnens behov av omsorg, fostran och lärande beskrivas.

2.4 Lokaler och utemiljö – Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler. Lokalernas storlek och utformning, miljö och material ska vara så beskaffade att en verksamhet enligt skollagen och läroplanens mål kan tillgodoses. I ansökan ska beskrivas hur lokalerna är tänkta att användas ur pedagogisk synvinkel samt hur barnens behov av utevistelse och utelek ska tillgodoses. Fritidshemmets utemiljö måste vara anpassad till barnens ålder och behov samt vara trygg och säker

3 Handlingar

Till ansökan om godkännande ska följande handlingar bifogas:

- Föreningens/bolagets stadgar, firmatecknare och F-skattebevis
- Registreringsbevis från Bolagsverket
- Hyresavtal eller motsvarande för lokal
- Budget för kommande verksamhetsår
- Utbildningsbevis, eller motsvarande, för förskolechefen/enhetschefen
- Beskrivning av personalens utbildning och erfarenhet
- Bygglovshandlingar med kompletta ritningar över lokal och utemiljö

Nedanstående handlingar ska bifogas ansökan eller inlämnas så snart som möjligt. De ska vara inlämnade vid första tillsynstillfället, dock senast inom fyra månader efter verksamhetens start.

- Yttrande från miljöförvaltningen¹
- Inspektionsmeddelande från brandskyddsmyndigheten

¹ Förutom vid nystart av verksamhet behövs även yttrande från Miljöförvaltningen vid utökning av befintlig verksamhet om verksamheten ska bedrivas i nya lokaler eller i lokaler som tidigare haft ett annat användningsområde.