



# ANSÖKAN OM LOV

## bygg-, mark- och rivningslov

Se särskild blankett för ansökan om anmälan, skyttlov och om förhandsbesked.

Ankomststämpel

Datum .....

- Bygglov     Tidsbegränsat bygglov t.o.m. ....-.....-.....     Säsongsbaserat bygglov period ..... t.o.m. år .....
- Bygglov för åtgärd där förhandsbesked har lämnats L ...../.....
- Marklov     Rivningslov

Jag har haft kontakt med ..... på Stadsbyggnadskontoret.

### Fastighet

|                      |                  |                              |
|----------------------|------------------|------------------------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetsadress | Byggnadsnummer/Husbeteckning |
|----------------------|------------------|------------------------------|

### Sökande (fastighetsägare/byggherre)

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| Sökandes namn  | Person-/organisationsnummer | <input type="checkbox"/> Skyddad identitet |
| Telefon dagtid   | Mobilnummer                 | E-postadress                               |
| Sökandes postadress (box/gata, postnummer, ort)                            |                             |  |
| Fakturaadress (inklusive eventuella referensnummer/projektnummer med mera) |                             | E-faktura/ID-nr                            |

### Medsökande (eventuellt ombud)

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Medsökandes namn | Person-/organisationsnummer (för åtkomst till e-tjänst) | <input type="checkbox"/> Skyddad identitet |
| Telefon dagtid   | Mobilnummer   | E-postadress                               |

### Kontrollansvarig

|  |  |
|--|--|
| Namn                                   | Personnummer (för åtkomst till e-tjänst) |
| Företag (c/o)                          | Telefon dagtid                           |
| E-postadress                           | Mobilnummer                              |
| Postadress (box/gata, postnummer, ort) |  |

|  |                    |                     |               |
|--|--------------------|---------------------|---------------|
| Behörighetsklass   | Certifieringsorgan | Certifieringsnummer | Gäller t.o.m. |
| <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art |                    |                     |               |

**Ärende bygglov**

- Nybyggnad       Tillbyggnad       Utvändigt ändring       Anläggning  
 Inredande av ytterligare bostad/lokal (ej kontor)       Ändrad användning från ..... till .....

**Ärende marklov**

- Ändrad marknivå       Trädfällning

**Nuvarande byggnadstyp (kryssa i ett eller flera alternativ)**

- Enbostadshus ..... st       Parhus ..... st       Kedjehus/radhus ..... st  
 Affärshus/kafé/restaurang       Carport/garage/förråd       Lager-/industribyggnad  
 Fritidshus       Förskola/skola       Flerbostadshus ..... st, berörda lägenheter ..... st  
 Annan .....

**Planerad byggnadstyp eller åtgärd inklusive rivning (kryssa i ett eller flera alternativ)**

- Enbostadshus ..... st       Parhus ..... st       Kedjehus/radhus ..... st  
 Fritidshus       Carport/garage/förråd       Plank/mur  
 Uterum       Balkonginglasning       Flerbostadshus ..... st, berörda lägenheter ..... st  
 Takkupa/-or ..... st, antal befintliga på huset ..... st       Lager-/industribyggnad  
 Affärshus/café/restaurang       Förskola/skola       Parkeringsplatser  
 Utvändigt ändring       Annan .....

**Färg och material på planerad åtgärd**

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Färg på tak     | Material på tak     |
| Färg på fasad   | Material på fasad   |
| Färg på dörr    | Material på dörr    |
| Färg på fönster | Material på fönster |

**Övriga åtgärder i samband med projektet (kryssa i ett eller flera alternativ)**

- Ändring av bärande konstruktion       Ändring som påverkar planlösningen       Ändring som påverkar brandskyddet  
 Installation eller ändring av:  
 Hiss       Eldstad       Rökkanal       Ventilation       VA-anläggning

**Areauppgifter (vid ny- och tillbyggnad)**

|   |   |   |
|---|---|---|
| Fastighetsarea i m <sup>2</sup> (tomtyta) | Nyttillkommen bruttoarea i m <sup>2</sup> | Nyttillkommen byggnadsarea i m <sup>2</sup> |
|---|---|---|

## Beskriv dina åtgärder

.....  
Namnteckning sökande

.....  
Namnteckning medsökande/ombud

.....  
Namnteckning kontrollansvarig

.....  
Namnförtydligande sökande

.....  
Namnförtydligande medsökande/ombud

.....  
Namnförtydligande kontrollansvarig

*Om fastigheten har flera lagfarna ägare bör samtliga skriva under ansökan för att undvika förlängd handläggningstid.*

**Ansökan skickas till Stadsbyggnadskontoret, Box 41, 221 00 Lund eller lämnas på kommunhuset på Brotorget 1 i Lund. Du kan även ansöka digitalt genom att gå in på Lunds kommuns självservice ([service.lund.se](http://service.lund.se)). Ansökningsblanketten, nybyggnadskarta och andra ritningar lämnas i ett exemplar.**

Stadsbyggnadskontoret lämnar ut handlingar och beslut via en e-tjänst i Lunds kommuns självservice i de fall ett personnummer och en e-postadress har angivits. Du loggar in med hjälp av ditt BankID. I de fall endast en e-postadress har angivits skickar stadsbyggnadskontoret ut handlingar och beslut via e-post.

**För att få ta lovet i anspråk** (d.v.s. påbörja arbetet) måste du:

- vänta fyra veckor efter att Byggnadsnämnden kungjort beslutet om lov i Post- och Inrikes Tidningar.
- ha fått ett startbesked av Byggnadsnämnden.

Tänk på att lovbeslutet kan komma att överklagas så länge det inte vunnit laga kraft. Mer information hittar du på vår hemsida ([lund.se/bygglov](http://lund.se/bygglov)).

Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt anges. **Debitering av avgifter** för bygglov, anmälan, nybyggnadskarta, planavgift, utstakning och lägeskontroll kommer att ske i enlighet med Byggnadsnämndens taxa ([www.lund.se/bygglov](http://www.lund.se/bygglov)). Avgift debiteras även då ansökan återkallas eller avslås eller då ärendet avskrivs av annat skäl.

Genom att underteckna blanketten medger du också att Byggnadsnämnden i Lunds kommun behandlar ifyllda **personuppgifter** vid prövningen av din ansökan. Läs mer i det bifogade dokumentet "*Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter*".

## Anvisningar till blanketten

Denna blankett ska användas om du ska bygga nytt, bygga till, ändra en befintlig byggnad, ändra på marknivån, fälla träd eller riva en befintlig byggnad. Det finns vissa undantag för en- och tvåbostadshus där attefallsregeln tar vid. Läs mer om attefallshus och hur du söker bygglov på [lund.se/bygglov](http://lund.se/bygglov).

### Fastighet

Fastighetsbeteckningen består av ortsnamn, stadsdel eller kvartersdel samt nummer, t.ex. Väster 7:1. Fastighetsbeteckningen hittar du på [kartor.lund.se](http://kartor.lund.se) (öppna kartskiktet *Bygga, bo & miljö* och *Fastighetsinformation*).

### Vad ansökan avser

Kryssa för den åtgärd du planerar att utföra. Du kan ansöka för fler åtgärder samtidigt. Om du ansöker om ett säsongsbaserat bygglov ska du ange vilken period bygglovet ska gälla, tex maj 2018 - september 2018. Har du sedan tidigare fått ett förhandsbesked ska du fylla i ansökningsnumret för detta.

### Sökande/byggherre

Sökande är den som gör en anmälan. Det kan vara fastighetsägaren eller någon annan, t ex en arkitekt eller det företag som ska utföra arbetet. Fakturan skickas till den som står som sökande. Meddelanden och beslut kommer också att skickas till den som står som sökande.

Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbetet. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetet utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

### Medsökande/ombud

Är ni flera personer som vill göra en gemensam anmälan, t ex om ni är fler som äger fastigheten, kan även dessa fält fyllas i. Om du vill att stadsbyggnadskontoret ska kontakta någon annan än sökande vid frågor, kan även ett ombud utses. För att logga in på "Mina sidor" på [service.lund.se](http://service.lund.se) och kunna följa ärendet, behöver du ett BankId och därför är det viktigt att även medsökande och ombud som vill kunna använda denna e-tjänst, fyller i sitt personnummer och sin e-postadress.

Om ett företag står som sökande är det särskilt viktigt att representanten som söker för företaget registrerar sig som ombud. Fullmakt behövs ej, däremot personnummer och e-postadress till representanten. Detta är om man ska kunna komma åt ärendet via e-tjänsten. Ombudet tas bort när ärendet avslutas.

### Kontrollansvarig

En kontrollansvarig ska i vissa fall utses för att medverka till att byggprojektet uppfyller bygg-reglernas tekniska egenskapskrav. Kontrollansvarig väljs av byggherren. För vissa enklare ärenden krävs ingen kontrollansvarig. Läs mer på vår hemsida om när en kontrollansvarig behövs.

När kontrollansvarig krävs ska du i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Som byggherre är du ansvarig för att den kontrollansvarige du föreslår är kontaktad och har åtagit sig uppdraget. Kontrollansvarig ska ha en oberoende ställning till den som utför arbetet och vara certifierad. Certifierade kontrollansvariga hittar du på boverkets hemsida [www.boverket.se](http://www.boverket.se).

### Byggnads- och bruttoarea

Byggnadsarean är den yta som en byggnad upptar på marken utan hänsyn till antal våningar eller höjd. Det är ytterväggarnas utsida eller konstruktionens utsida som räknas. Även carport och skärmtak räknas in i byggnadsarean. Mindre utstickande fasaddelar som listverk eller portomfattningar räknas inte med. Ett enplanshus och ett tvåplanshus med samma yttermått har alltså samma byggnadsarean.

Bruttoarean är den sammanlagda arean av alla delar av samtliga våningsplan inklusive ytterväggar (även när du inreder en vind), begränsad av de omslutande byggnadsdelarnas utsida. Ett enplanshus och ett tvåplanshus med samma yttermått har därmed olika bruttoarea.

### Beskrivning av projektet

Beskriv ditt projekt så utförligt som möjligt. Det underlättar handläggningen av ditt ärende.