



# ANSÖKAN OM LOV skyltlov

Se särskild blankett för ansökan om bygg-, mark- och rivningslov samt anmälan och förhandsbesked.

Ankomststämpel

Datum .....

Tidsbegränsat bygglov t.o.m. ....-.....-.....

Skylt

Ljusskylt

Byggplatsskylt

Vepa

Reklamtavlor

Skyltpelare

Fast markis med text

Annat .....

Jag har haft kontakt med ..... på Stadsbyggnadskontoret.

## Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress	Byggnadsnummer/Husbeteckning
----------------------	------------------	------------------------------

## Sökande (fastighetsägare/byggherre)

Sökandes namn		Person-/organisationsnummer <input type="checkbox"/> Skyddad identitet
Telefon dagtid	Mobilnummer	E-postadress
Sökandes postadress (box/gata, postnummer, ort)		
Fakturaadress (inklusive eventuella referensnummer/projektnummer med mera)		E-faktura/ID-nr

## Medsökande/ombud

Namn		Personnummer (för åtkomst till e-tjänst) <input type="checkbox"/> Skyddad identitet
Telefon dagtid	Mobilnummer	E-postadress

## Färg och material på skylt

Material	Höjd
Färg	Längd
Belysning och ljusstyrka	Tjocklek
Utsprång från vägg	Övriga upplysningar
Höjd över trottoar	

.....  
Namnteckning sökande

.....  
Namnteckning medsökande/ombud

.....  
Ort

.....  
Namnförtydligande sökande

.....  
Namnförtydligande medsökande/ombud

.....  
Datum

**Ansökan skickas till Stadsbyggnadskontoret, Box 41, 221 00 Lund eller lämnas på kommunhuset på Brotorget 1 i Lund. Du kan även ansöka digitalt genom att gå in på Lunds kommuns självservice ([service.lund.se](http://service.lund.se)).**

Ansökningsblanketten, nybyggnadskarta och andra ritningar lämnas i ett exemplar.

**Stadsbyggnadskontoret lämnar ut handlingar och beslut via en e-tjänst i Lunds kommuns självservice i de fall ett personnummer och en e-postadress har angivits. Du loggar in med hjälp av ditt BankID. I de fall endast en e-postadress har angivits skickar stadsbyggnadskontoret ut handlingar och beslut via e-post.**

**För att få ta lovet i anspråk** (d v s påbörja arbetet) måste du:

- vänta fyra veckor efter att Byggnadsnämnden kungjort beslutet om lov i Post- och Inrikes Tidningar.
- ha fått ett startbesked av Byggnadsnämnden.

Tänk på att lovbeslutet kan komma att överklagas så länge det inte vunnit laga kraft. Mer information hittar du på vår hemsida ([lund.se/bygglov](http://lund.se/bygglov)).

Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt anges. **Debitering av avgifter** för bygglov, anmälan, nybyggnadskarta, planavgift, utstakning och lägeskontroll kommer att ske i enlighet med byggnadsnämndens taxa ([www.lund.se/bygglov](http://www.lund.se/bygglov)). Avgift debiteras även då ansökan återkallas eller avslås eller då ärendet avskrivs av annat skäl.

Genom att underteckna blanketten medger du också att byggnadsnämnden i Lunds kommun behandlar ifyllda **personuppgifter** vid prövningen av din ansökan. Läs mer i det bifogade dokumentet *"Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter"*.

# Anvisningar till blanketten

Denna blankett ska användas om du ska sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt. Läs mer om skyltprogrammet och när du behöver skyltlov på [lund.se/bygglov](http://lund.se/bygglov).

## **Fastighet**

Fastighetsbeteckningen består av ortsnamn, stadsdel eller kvartersdel samt nummer, t.ex. Väster 7:1. Fastighetsbeteckningen hittar du på [kartor.lund.se](http://kartor.lund.se) (öppna kartsiktet *Bygga, bo & miljö* och *Fastighetsinformation*).

## **Sökande/byggherre**

Sökande är den som gör en anmälan. Det kan vara fastighetsägaren eller någon annan, t.ex. en arkitekt eller det företag som ska utföra arbetet. Fakturan skickas till den som står som sökande. Meddelanden och beslut kommer också att skickas till den som står som sökande.

Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbetet. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetet utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

## **Medsökande/ombud**

Är ni flera personer som vill göra en gemensam anmälan, t.ex. om ni är fler som äger fastigheten, kan även dessa fält fyllas i. Om du vill att stadsbyggnadskontoret ska kontakta någon annan än sökande vid frågor, kan även ett ombud utses. För att logga in på "Mina sidor" på [service.lund.se](http://service.lund.se) och kunna följa ärendet behöver du ett BankId. Det är därför viktigt att även medsökande och ombud som vill kunna använda denna e-tjänst fyller i sitt personnummer och sin e-postadress.

Om ett företag står som sökande är det särskilt viktigt att representanten som söker för företaget registrerar sig som ombud. Fullmakt behövs ej, däremot personnummer och e-postadress till representanten. Detta är om man ska kunna komma åt ärendet via e-tjänsten. Ombudet tas bort när ärendet avslutas.