



INKOMSTUPPGIFT FÖR PLATS I FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG

Blankett gäller vuxna boende på barnets
folkbokföringsadress

1. VÅRDNADSHAVARE/SAMBO/MAKA/MAKE/PARTNER

Efternamn och förnamn	Personnummer
Sysselsättning	Telefonnummer dagtid

2. VÅRDNADSHAVARE/SAMBO/MAKA/MAKE/PARTNER

Efternamn och förnamn	Personnummer
Sysselsättning	Telefonnummer dagtid

Barnets namn	Placering	Personnummer
Barnets namn	Placering	Personnummer
Barnets namn	Placering	Personnummer

Har hushållet en sammanlagd bruttoinkomst på 47 490 kr (gäller from 190101) eller mer/månad betalar man högsta avgift och behöver inte lämna någon inkomstuppgift. Familjer/hushåll som inte lämnar begärda inkomstuppgifter debiteras högsta avgift.

Uppdaterad 190108

Skattepliktiga inkomster per månad för avgiftsbestämning, före skatt

	Gäller från	
	1. Kronor/månad	2. Kronor/månad
Inkomst av tjänst, bruttolön		
Sjukpenning, föräldrapenning		
Arvoden/stipendier		
Inkomst av näringsverksamhet		
Övriga inkomster		
Summa:		

Övriga upplysningar

T ex ändrad adress, telefonnummer mm

Underskrifter

Undertecknade försäkrar att lämnade uppgifter är korrekta och får kontrolleras

Datum	Underskrift	Underskrift
-------	-------------	-------------

Adress och anvisningar se baksidan.

Anvisningar

Avgiftsgrundande inkomster

Avgift räknas per månad med hushållets (makars/sambors) samlade bruttoinkomst som grund. Ändring av inkomst görs endast vid månadsskifte och måste göras före den sista i månaden för att vara med vid beräkning av nästa månads avgift. Ändring lämnas in till respektive skolkontor.

Med avgiftsgrundande inkomster avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

Detta räknas som inkomst:

1. Inkomst av tjänst, lön och andra ersättningar vid anställning såsom OB-ersättning, jour- och semestertillägg osv/månad.
2. Sjukpenning/föräldrapenning/månad.
3. Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter tas inte med).
4. Inkomst av näringsverksamhet/månad.

Som förvärvsinkomst för egna företagare räknas den bruttoinkomst som är högst av följande alternativ:

- På blanketten Inkomstuppgifter uppgiven inkomst:
- Anmäld inkomst till försäkringskassan
- Beskattad inkomst enligt taxeringslängden

Vid nystartat företag räknas den inkomst som uppges i inkomstenmälan under två år respektive 5 år för nystartat lantbruk, räknat från den månad företaget startade. **Bifoga kopia av senaste självdeklarationen.**

5. Förvärv av inkomst utanför Sverige räknas som avgiftsgrundande inkomst och räknas om till svensk valuta.
6. Forskarstipendier och liknande/månad (skattepliktiga).
7. Övriga skattepliktiga arvoden/månad
8. Övriga inkomster:

Sjukbidrag/sjukersättning	Livränta
Avgångsvederlag/månad	Arbetslöshetsersättning
Aktivitetsstöd	Utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning
Pensionsförmåner/månad	Familjehemsföräldrars ersättning (arvodetdelen)

Detta räknas inte som inkomst:

Försörjningsstöd	Barnbidrag
Bostadsbidrag	Underhållsstöd
Studiemedel	Handikappersättning
Handikappersättning	Familjehemsersättning (omkostnadsdelen)
Rekryteringsbidrag	Introduktionsersättning för invandrare
Etableringsersättning	

Efterdebitering eller återbetalning av avgiften kan ske retroaktivt för en tid av tre år.

Barn- och skolförvaltningen

Stora Södergatan 47, 222 23 Lund

Tel: 046-3596550, 046-3598321, 046-3598293, 046-3598244



INKOMSTUPPGIFT FÖR PLATS I FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG

Blankett gäller vuxna boende på barnets
folkbokföringsadress

Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Namn: Barn- och skolnämnden i Lunds kommun

E-post: barnochskola@lund.se

Typer av personuppgifter som behandlas

De typer av personuppgifter vi behandlar om dig och ditt barn är: namn, personnummer och telefon.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Barn- och skolnämnden i Lunds kommun samlar in och lagrar dessa personuppgifter för att kunna administrera inkomstuppgifter. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring, radering och arkivering.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning (artikel 6.1 e) GDPR).

Gallringsfrist

Barn- och skolnämnden hanterar dina personuppgifter hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Personuppgifterna kommer att behandlas därefter gallras xxx år efter xxx enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Mer information

Om du vill veta mer om hur Lunds kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa mer på lund.se/gdpr.

Du har rätt att begära rättelse av, begränsning av samt tillgång till dina personuppgifter. För mer information, skicka ett e-postmeddelande till dataskyddsbud@lund.se.

Blanketten skickas/lämnas till respektive skolförvaltningen.

Adress och anvisningar se baksidan.