

Ansökan inlämnas till rektor på berörd skola eller förskola. Sjukdom måste styrkas med sjukintyg.
OBS! En blankett per barn eller elev.

Barn/Elev

Barnets/Elevens namn		Personnummer
Första sjukdagen (datum)		Sista sjukdagen (datum)
Förskola / Skola		
Vid sjukdomsåterfall:	Första sjukdagen (datum)	Sista sjukdagen (datum)
Sjukintyg lämnat för perioden: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		Summa sjukdagar med rätt till avdrag med 3% per dag

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare, namn	
Plats och datum	Vårdnadshavares underskrift

Förskolans/fritidshemmets anteckningar

Barnets/Elevens namn		
Första sjukdagen (datum)	Sista sjukdagen (datum)	
Antal dagar under ovanstående period som barnet skulle varit i förskola/fritidshem		
Vid sjukdomsåterfall:	Första sjukdagen (datum)	Sista sjukdagen (datum)
Antal dagar under ovanstående period som barnet skulle varit i förskola/fritidshem		
Datum	Verksamhetsansvarigs underskrift	

Fylls i av Barn- och skolförvaltningen

Mottaget datum	Underskrift personal
Antal dagar med avdragsrätt (3% per dag)	Avdrag kronor
Underskrift handläggare	

ANVISNINGAR

Avdrag medges om barnet varit sjukt mer än tio kalenderdagar i följd (även lördagar och söndagar). Avdrag ges från och med den 11:e sjukdagen för aktuellt antal dagar. Avdrag medges endast för de dagar som barnet skulle varit i förskolan/fritidshemmet. Sjukdom måste styrkas med sjukintyg. Vid avstängning på grund av smitta ges sjukavdrag från första dagen. Avdrag kan ges vid sjukdomsåterfall.

Information om hantering av dina personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas enligt kommunens bestämmelser för personuppgiftshantering. Dessa kan du läsa mer om på www.lund.se/gdpr.

Personuppgiftsansvariga: Barn- och skolnämnden i Lunds kommun.