

Blanketten skickas till Barn- och skolförvaltningen (se adress nedan).

OBS! En blankett per barn eller elev.

Barn/Elev

Barnets/Elevens namn	Personnummer	
Gatuadress/Postadress	Telefon, bostad	Mobiltelefon
Vid flytt, ange ny gatuadress och postadress	Ange flyttdatum	

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare, namn	Personnummer	
E-postadress	Telefon, dagtid	Mobiltelefon
Vårdnadshavare, namn	Personnummer	
E-postadress	Telefon, dagtid	Mobiltelefon

Placering

Sista närvarodag	Placering förskola/skola
Anledning för uppsägning	

Namnteckning

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare, namnteckning	Vårdnadshavare, namnteckning

Fylls i av Barn- och skolförvaltningen

Mottaget datum	Underskrift personal
Underskrift handläggare	

ANVISNINGAR

Uppsägningstiden är **två månader** från det datum uppsägningsblanketten kommer Barn- och skolförvaltningen tillhanda, eller fram till sista vistelsedag om denna infaller senare.

Vid flytt till annan kommun debiteras avgift så länge rätt till plats i Lunds kommun kvarstår. Avgift debiteras t.o.m. uppsägningstidens slut oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

Information om hantering av dina personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas enligt kommunens bestämmelser för personuppgiftshantering. Läs mer på www.lund.se/gdpr.

Personuppgiftsansvariga: Barn- och skolnämnden i Lunds kommun.