



## Uppsägning av plats inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Barnets namn	Personnummer (10 siffror)	Placering
Barnets namn	Personnummer (10 siffror)	Placering
Barnets namn	Personnummer (10 siffror)	Placering
Vårdnadshavare	Personnummer (10 siffror)	
Vårdnadshavare	Personnummer (10 siffror)	
Bostadsadress	Postadress	
Vid flyttning ange ny bostadsadress	Telefonnummer dagtid	Ange flyttdatum

Uppsägningstiden är **tre kalendermånader för förskoleverksamhet och kommunal pedagogisk omsorg (familjedaghem/familjedaggrupp)** från det datum uppsägningsblanketten kommer Barn- och Skolkontoret eller förskolan tillhanda.

Uppsägningstiden är **innevarande månad plus en månad för skolbarnomsorgen** från det datum uppsägningsblanketten kommer Barn- och skolförvaltningen eller skolbarnomsorgen tillhanda. Vid flyttning till annan kommun debiteras avgift så länge rätt till plats i Lunds kommun kvarstår.

Avgift debiteras t.o.m. uppsägningstidens slut oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

Hel avgift betalas för sista månaden oavsett vilket datum barnet slutar.

Barn som varit inskrivet i kommunal verksamhet de senaste sex månaderna har inte rätt till ny betalningsfri månad.

Sista närvarodagen	Anledning till uppsägningen
Datum	Underskrift av vårdnadshavare
	Underskrift av vårdnadshavare

**Blanketten skickas till Barn- och skolförvaltningen, se adress nedan.**

### Barn- och Skolkontorets anteckningar

Uppsägningen inkom	Debitering till och med
Underskrift av verksamhetsansvarig	

### Barn- och skolförvaltningen

Adress: Stora Södergatan 47, 222 23 Lund

Telefon: 046-3598376, 046-3598321, 046-3596550, 046-3598244

E-post: barnochskola@lund.se

## **Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter**

### **Personuppgiftsansvarig**

Namn: Barn- och skolnämnden i Lunds kommun

E-post: [barnochskola@lund.se](mailto:barnochskola@lund.se)

### **Typer av personuppgifter som behandlas**

De typer av personuppgifter vi behandlar om dig och ditt barn är: namn, adress, personnummer, e-post och telefon.

### **Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen**

Barn- och skolnämnden i Lunds kommun samlar in och lagrar dessa personuppgifter för att kunna administrera din uppsägning av plats inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring, radering och arkivering.

### **Laglig grund för att behandla dina personuppgifter**

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning (artikel 6.1 e) GDPR).

### **Gallringsfrist**

Barn- och skolnämnden hanterar dina personuppgifter hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Personuppgifterna kommer att behandlas därefter gallras xxx år efter xxx enligt gällande dokumenthanteringsplan.

### **Mer information**

Om du vill veta mer om hur Lunds kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa mer på [lund.se/gdpr](http://lund.se/gdpr).

Du har rätt att begära rättelse av, begränsning av samt tillgång till dina personuppgifter. För mer information, skicka ett e-postmeddelande till [dataskyddsombud@lund.se](mailto:dataskyddsombud@lund.se).