

Blanketten skickas till Barn- och skolförvaltningen (se adress nedan).

OBS! En blankett per elev.

Elev

Elevens namn	Personnummer	
Gatuadress/Postadress	Telefon, bostad	Mobiltelefon

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare, namn	Personnummer	
E-postadress	Telefon, dagtid	Mobiltelefon
Arbetsgivare el. motsvarande		
Vårdnadshavare, namn	Personnummer	
E-postadress	Telefon, dagtid	Mobiltelefon
Arbetsgivare el. motsvarande		

Placering

Plats önskas fr o m	Tillsyn på obekvämt arbetstid. <i>Intyg från arbetsgivaren krävs</i> <input type="checkbox"/> Ja
Skola	
Annat kontaktperson, namn och telefonnummer	

Namnteckning

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare, namnteckning	Vårdnadshavare, namnteckning

Fylls i av Barn- och skolförvaltningen

Mottaget datum	Underskrift personal
Underskrift handläggare	

Information om hantering av dina personuppgifter

De uppgifter du lämnar kommer att registreras i barn- och skolnämndens dataregister. Ändamålet med registreringen är att förenkla administrationen av ditt barns ansökan och placeringen av ditt barn i verksamheten. När ditt barn har fått en placering behöver vi även kunna skicka räkningar till dig. Uppgifterna kommer enbart att användas inom ramen för barn- och skolnämnden i Lunds kommun.

Du har rätt att del av de uppgifter i vårt register som gäller dig och ditt barn. Du har även rätt att begära rättelse av dessa uppgifter. Läs mer på www.lund.se/gdpr.

Personuppgiftsansvariga: Barn- och skolnämndnämnden i Lunds kommun.