



- Ansökan avser skolbyte för elev inom Lunds kommun
Ansökan avser mottagande av elev folkbokförd i annan kommun
Ansökan avser nyanländ elev
Ansökan avser elev som kommer att flytta till Lunds kommun

Person- och kontaktuppgifter

Elevens namn:	Elevens personnummer:
Folkbokföringsadress vid ansökan:	Hemkommun:
Nuvarande förskola/skola:	Årskurs:
Framtida adress i Lunds kommun:	Önskat startdatum:
Vårdnadshavares e-post:	Vårdnadshavare telefon:

Önskemål av skola

Skolprioritering nr 1:	Årskurs:
Skolprioritering nr 2:	Årskurs:
Skolprioritering nr 3:	Årskurs:

Syskonförtur

Åberopar syskonförtur (gäller i F-3) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, ange namn & personnummer på syskon

Fritidshem

Intresseanmälan för fritidshem (gäller elev i år F-6) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Modersmål

Intresseanmälan för modersmål Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, ange modersmål

För elev som kommer att vara folkbokförd i Lunds kommun vid skolstart

Bifogar handling som styrker ändring av folkbokföringsadress till Lunds kommun (t.ex. köpekontrakt, hyreskontrakt eller handling från Skatteverket) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, ange modersmål

Ange skäl till skolbyte (Fylls i endast vid ansökan om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun)

Vårdnadshavares önskemål <input type="checkbox"/>
Särskilda skäl/personliga förhållanden <input type="checkbox"/> Ange skäl _____
Rätten att gå klart läsåret alternativt sista årskursen <input type="checkbox"/>

Underskrift

Vid delad eller gemensam vårdnad krävs underskrift från båda vårdnadshavarna

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Om ansökan gäller byte av skola inom Lunds kommun, nyanländ elev eller en elev som kommer att vara folkbokförd i Lunds kommun vid skolstart skickas blanketten till den skola som ni önskat i första hand. Se kontaktuppgifter på följande adress: www.lund.se/grundskolor.

Om ansökan gäller elev folkbokförd i annan kommun skickas blanketten till Barn- och skolförvaltningen, Box 41, 22100 Lund.

Beslut om skolbyte/mottagande av elev från annan kommun

Ansökan om skolbyte/mottagande av elev från annan Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte <input type="checkbox"/>	Motivering till beslutet, samt hänvisning till
Ort och datum	Rektors underskrift

Överklagandehänsning

Detta beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd av elevens vårdnadshavare samt av elever som fyllt 16 år.

Vill ni överklaga beslutet ska ni skicka överklagandet till skolan inom tre veckor från den dag då ni fick ta del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet som ni begär. Mer information finns på webbplatsen www.overklagandenamnden.se.

Information

Hemkommunen är skyldig att ordna en plats för alla barn i grundskolan/grundsärskolan och vårdnadshavare har rätt att välja skola för sitt barn i hela kommunen i mån av plats. En elev ska i första hand erbjudas plats på den skola vårdnadshavarna önskar. Önskemålet får inte gå ut över ett annat barns rätt till en placering vid en skolenhet nära hemmet, s.k. närhetsprincipen. Det kan finnas flera skolor som ligger nära hemmet, principen innebär inte alltid att barnet blir placerat på den skolenhet som ligger närmast hemmet. När platser på en skola tar slut är det kommunen som bedömer vilka elever som har rätt till en plats på skolan, enligt 10 kap. 30 § skollagen (grundskola), 9 kap. 15 § skollagen (förskoleklass), 11 kap. 29 § skollagen (grundsärskola). Kommunen får frångå vårdnadshavarnas önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

En elev har rätt att bli mottagen i en annan kommuns förskoleklass, grundskola eller grundsärskola om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl till detta. En kommun får även i andra fall ta emot en elev från en annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare. I detta fall finns det inte någon rättighet att gå i den andra kommunens grundskola, utan det är frivilligt för den andra kommunen att ta emot eleven. En elev som har tagits emot i en kommuns grundskola ett visst läsår har rätt att gå kvar hela läsåret, även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret, t.ex. att eleven flyttar. Om det för eleven återstår endast en årskurs, har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen. (9 kap. 13 och 14 §§, 10 kap. 25, 27, 28, 30 §§ samt 11 kap. 25-27 §§ skollagen).

Rätt till skolskjuts

Elever i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan har enligt skollagen rätt till skolskjuts till och från skolan om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens

funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Färdvägens längd: För att ha rätt till skolskjuts ska avståndet mellan hemmet och skolan vara minst 2 km för elever i årskurs F-3, 3 km för elever i årskurs 4-6 och 4 km för elever i årskurs 7-9. Växelvis boende: Elever som bor växelvis, lika mycket hos båda vårdnadshavarna, har rätt att få sitt behov prövat från båda adresserna.

Vid val av annan skola än den där kommunen skulle placerat eleven eller om eleven går i en annan kommun skola föreligger ovan rätt endast om det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter**Personuppgiftsansvarig**

Namn: Barn- och skolnämnden i Lunds kommun

E-post: barnochskola@lund.se

Typer av personuppgifter som behandlas

De typer av personuppgifter vi behandlar om dig och ditt barn är: namn, adress, personnummer, epost, telefon och eventuellt modersmål.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Barn- och skolnämnden i Lunds kommun samlar in och lagrar dessa personuppgifter för att kunna administrera din ansökan. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring, radering och arkivering.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning (artikel 6.1 e) GDPR).

Gallringsfrist

Barn- och skolnämnden hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen. Personuppgifterna kommer att behandlas därefter gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Mer information

Om du vill veta mer om hur Lunds kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa mer på lund.se/gdpr.

Du har rätt att begära rättelse av, begränsning av samt tillgång till dina personuppgifter. För mer information, skicka ett e-postmeddelande till dataskyddsombud@lund.se.