



ELEV

Elevens namn		Personnummer (10 siffror)
Klass	Skola	

ANSÖKAN OM LEDIGHET

Från och med (datum)	Till och med (datum)
Anledning	

UNDERSKRIFT

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavarens namn	Vårdnadshavarens namn
Vårdnadshavarens underskrift	Vårdnadshavarens underskrift

Skollagen medger att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar (Utdrag ur Skollagen 7 kap.18§)

Kunskaper som eleven missar i skolan ska tas igen på egen hand. Lärare kan till exempel inte förväntas ordna med extra provtillfällen eller förbereda särskilda arbetsuppgifter på grund av att en elev beviljats ledighet för enskilda angelägenheter.

Ifylld blankett ska lämnas till elevens skola, om möjligt senast två veckor före önskad ledighet.



Nedanstående fylls i av skolan

KLASSFÖRESTÅNDARENS/HANDLEDARENS/MENTORNS BESLUT ELLER YTTRANDE

<input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas (antal) dagar	<input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas inte
<input type="checkbox"/> Ledigheten tillstyrkes men beslutas av rektor	<input type="checkbox"/> Ledigheten tillstyrkes inte
Orsak till att ledigheten inte beviljas/tillstyrkes:	
Ledigheten tillstyrkes eller beviljas under förutsättning att de undervisningsmoment som genomgått under perioden inhämtas på egen hand.	
Klassföreståndarens/handledarens underskrift	

REKTORS BESLUT

(Ledighet mer än 10 dagar per läsår beslutas av rektor efter yttrande av klassföreståndare/handledare/mentor)

<input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas (antal) dagar	<input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas inte
Orsak till att ledigheten inte beviljas/tillstyrkes:	
Tidigare beviljad ledighet under läsåret (antal) dagar	
Rektors underskrift	

Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Namn: Barn- och skolnämnden i Lunds kommun

E-post: barnochskola@lund.se

Typer av personuppgifter som behandlas

De typer av personuppgifter vi behandlar om dig och ditt barn är: namn, personnummer, klass och skola.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Barn- och skolnämnden i Lunds kommun samlar in och lagrar dessa personuppgifter för att kunna administrera din ansökan om ledighet. De behandlingar som sker är insamling, hantering, lagring, överföring, radering och arkivering.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning (artikel 6.1 e) GDPR).

Gallringsfrist

Barn- och skolnämnden hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Personuppgifterna kommer att behandlas därefter gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Mer information

Om du vill veta mer om hur Lunds kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa mer på lund.se/gdpr.

Du har rätt att begära rättelse av, begränsning av samt tillgång till dina personuppgifter. För mer information, skicka ett e-postmeddelande till dataskyddsombud@lund.se.