



Sökanden	Org. nr/ pnr.	Namn			
	Tfn nr.	Adress			
	Fax nr.				
	E-post				
Provsmaknings- ställe	Namn				
	Gatuadress		Postnummer och postort		
Provsmakningens omfattning	Lokaler inom vilka provsmakning skasker				
	Jämför markerad ritningbetecknad		Högsta antal pers i lokalen	Antal sittplatser inomhus	Antal sittplatser utomhus
	Året runt	Årligen under perioden (fr.o.m.- t.o.m.)	Under enstaka tillfälle, datum	Under enstaka period (fr.o.m.- t.o.m.)	
	Uteservering året runt	Uteservering årligen under perioden (fr.o.m.- t.o.m.)	Ansökan avser Stadigvarande provsmakningstillstånd (tillverkare) Tillfälligt provsmakningstillstånd (partihandlare)		
	Alkoholdrycker som ska provsmakas (anges i cl/enhet) Starköl Vin Spritdrycker Annan jäst alkoholdryck (cider o.dyl) __cl __cl __cl __cl				
Serveringstider	Klockslag då provsmakning önskas påbörjas resp. avslutas (11.00 - 01.00 om ej annat beslutas)				
Samarrangör	Provsmakningen kommer att hållas tillsammans med följande partihandlare				
	Bolagsnamn/namn				
Övriga upplysningar					
Avgift	Kvitto på betald provningsavgift ska bifogas (gäller ej om stadigvarande serveringstillstånd innehas).				
Underskrift	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande		Ansökningsdatum	
Registrering	Datum	Diarienummer	Diariplansbeteckning		

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister. Beslut om beviljat tillstånd, dess omfattning och namn på tillståndshavare, organisationsnummer och adress till serveringsstället kommer att publiceras på tillståndsmyndighetens hemsida.



Anvisningar till ansökan om
provsmakningstillstånd enligt 8 kap.
6 § och 7 § alkohollagen
(2010:1622)

Anvisningar till ansökan om provsmakningstillstånd

Den ifyllda ansökningsblanketten ska undertecknas av behörig firmatecknare för sökanden och sändas in till tillståndsenheten. Följande handlingar ska bifogas. (Ytterligare komplettering kan komma att begäras):

1. **Kvitto över inbetald ansökningsavgift** om 10 000 kronor för ett stadigvarande provsmakningstillstånd vid tillverkningsstället, om 4500 kr för ett tillfälligt provsmakningstillstånd för en partihandlare en dag eller om 6000 kr för ett tillfälligt provsmakningstillstånd för en partihandlare mer än en dag under ett sammanhållet arrangemang (sätts in på bankgiro 237-6440). En anmälan om provsmakning från den som har serveringstillstånd, som omfattar de drycker som provsmakningen avser, är inte förenad med någon anmälningsavgift.
2. **Anmälan om serveringsansvariga personer.**
3. **Registreringsbevis/ändringsbevis** från Bolagsverket för bolag (ej äldre än tre månader).
4. **Uppgift om ägarförhållanden.** Om sökanden är ett aktiebolag, bifoga kopia av aktieboken. Om bolaget ingår i en koncern, bifoga organisationsskiss där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår. Det ska också framgå vilka fysiska personer som ytterst är ägare.
5. **Köpeavtal alternativt arrendeavtal för provsmakningslokalen.**
6. **Uppgift om finansiering.** Bifoga en finansieringsplan (blankett bifogas). Bifoga lånehandlingar, bankutdrag och dylikt samt kvittens för köpeskillingen. Är det privata lån ska ett skuldebrev mellan långivaren och låntagaren visas. Långivarens personnummer ska framgå. Det ska även framgå hur långivaren har anskaffat kapitalet. Finansieringens ursprung ska visas.
7. **Ritning över provsmakningslokalen.**
8. **Beskrivning av tillverkningsprocess och råvaror.**



Socialförvaltningen
Tillståndsenheten

9. **Koncept och verksamhetsbeskrivning.** Tydliggör hur er verksamhet kommer att drivas, i vilka sammanhang ni kommer att ha provsmakning, vilket klientel ni vänder er till, hur gästerna bokar och betalar provsmakningen samt vilken mängd dryck som kommer att ingå i ett provsmakningstillfälle per person.
10. **Budget för första årets drift** (gäller ej vid ansökan om tillfälligt provsmakningstillstånd).
11. **Konkursfrihetsbevis från Bolagsverket** (ej äldre än tre månader). Inges för alla med betydande inflytande i rörelsen.
12. **Meritförteckning för sökande** (blankett bifogas). Inges för alla med betydande inflytande i rörelsen. Uppgifterna ska vara styrkta.
13. **Bevis om att lokalen har godkänts ur brandsäkerhetssynpunkt** av Räddningstjänsten Syd. Bifoga besiktningssprotokoll.
14. **Anmälan till miljöförvaltningen om livsmedelslokal.**
15. **Hyreskontrakt för provsmakningslokalen samt ett godkännande från hyresvärden om att lokalen får användas för provsmakning.**
16. **Bevis om hos skatteverket registrerad skatte- och avgiftsanmälan.**
17. **Uppgift om antalet anställda.**
18. **Uppgift om eventuellt kassaregister samt bifogat Z-utslag, X-utslag och kundkvitto.** Observera att kvitto och rapporter ska innehålla uppgifter enligt Skatteverkets föreskrifter, SKVFS 2009:01. För mer information beträffande kassaregister och eventuella undantag från kassaregister, kontakta Skatteverket.
19. **Senaste årsredovisningen.**

**Socialnämnden
Tillståndsenheten**

Finansiering **skall alltid styrkas med handlingar**. Detta kan vara *lånehandlingar, bankutdrag, revers, avtal och dylikt* samt en *kvittens* för köpeskillingen. Rör det sig om privata lån skall det finnas ett *skuldebrev* mellan långgivaren och låntagaren. Långgivarens personnummer skall framgå. Av kontoutdrag skall framgå vem som är kontoinnehavare. Det skall även framgå hur långgivaren anskaffat kapitalet. Kapitalets ursprung skall visas på ett tydligt sätt.

1. Ni ska visa **varifrån** pengarna kommer.
2. Ni ska visa att **utbetalning av lån skett mellan långgivare och låntagare**, d v s att Ni har erhållit pengarna. Detta ska styrkas genom t ex kontoutdrag.
3. Ni ska även **visa att pengarna förts över från Er till säljaren**. Detta ska styrkas genom t ex kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna.

De uppgifter och handlingar som lämnas in med finansieringsplanen är utgångspunkten vid bedömningen av finansieringen. Dock kan kompletterande handlingar komma att begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

Uppge kostnader för verksamhetens igångsättande under punkt 1.

Har bolaget inga kostnader för visst alternativ, redovisa detta genom att uppge "0 kr".

1. KOSTNADER

Köpeskillning (Pris för restaurangverksamheten):	Kr
Inköp av inventarier / utrustning:	Kr
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt:	Kr
Förskottsbetalning av hyra:	Kr
Ombyggnation av lokalen:	Kr
Köp av andelar / aktier i bolaget:	Kr
Övriga kostnader:	Kr
	Kr
	Kr
Summa kostnader:	Kr

Fortsättning nästa sida!

Uppge hur kostnaderna finansierats under punkt 2.

2. FINANSIERING

	Finansiär	Belopp	Bilaga nr.
Banklån:		Kr	
		Kr	
		Kr	
Lån från privatperson: (Namn + pers. nr.)		Kr	
		Kr	
		Kr	
Lån från bryggeri:		Kr	
		Kr	
Övrig finansiering:		Kr	
		Kr	
Egen insats:		Kr	
Summa finansiering:	Kr	

.....
Ort och datum

.....
Underskrift, firmatecknare

.....
Namnförtydligande



Identifiering

Personnummer	Namn
--------------	------

Nuvarande tillstånd för alkoholservering

Tidsperiod (fr.o.m. –)	Restaurangens namn, ort	Bil nr
------------------------	-------------------------	--------

Tidigare tillstånd för alkoholservering

Tidsperiod (fr.o.m. – t. o. m.)	Restaurangens namn, ort	Bil nr
---------------------------------	-------------------------	--------

Utbildning i Alkohollagen

Datum för utbildningen	Utbildningsföretag	Bil nr
------------------------	--------------------	--------

Kunskapsprov i alkohollagen

Godkänt prov avlagt datum	Kommun	Bil nr
---------------------------	--------	--------