

## Anmälan om avhjälpandeåtgärder

Anmälan enligt 28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) (efterbehandling av ett förorenat område)

### 1. Administrativa uppgifter

1.1 Fastighet	1.2 Fastighetsägare
1.3 Besöksadress	1.4 Verksamhetsutövare (Anmälare)
1.5 Utdelningsadress inkl postnummer och ort	1.51 Fakturaadress
1.6 Verksamhetsutövarens organisationsnummer	1.7 Verksamhetsutövarens kontaktperson, telefon/fax
1.8 Entreprenör/konsult för saneringsarbetet	1.9 Kontaktperson hos entreprenör, telefon/fax
1.10 Ev miljökontrollant, telefon/fax	

### Följande bilagor har bifogats till anmälan

2.1 Situationsplan (markera det förorenade området, ev. upplagsplats för massor, reningsanläggning för länsvatten) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
2.2 Miljöteknisk markundersökning Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
2.3 Riskbedömning Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
2.4 Förslag på kontrollprogram Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
2.5 Åtgärdsutredning Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
2.6 Tillstånd för mottagningsanläggningen av uppgrävda massor Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
2.7 Övriga bilagor

### 3. Lokalisering

3.1 Markanvändning (t.ex. bostäder, industri), avstånd till bostäder
3.2 Avstånd till recipient (ytvatten, sjö, bäck)

3.3 Avstånd till vattentäkt
3.4 Geologiska förutsättningar (lagerföljd, mäktighet)
3.5 Djup till grundvattenyta (meter under markyta)
3.6 Särskilda intressen (t ex kulturminnen, Natura 2000, ledningssystem eller annan infrastruktur där särskild hänsyn bör tas)

#### 4. Verksamhet på platsen

4.1 Kortfattad beskrivning av tidigare verksamhet på platsen
4.2 Kortfattad beskrivning av nuvarande verksamhet

#### 5. Genomförda undersökningar

5.1 Har en markundersökning utförts? (jord- och/eller vattenprov, avser ej geoteknik) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
5.2 Har andra undersökningar utförts? (porgas, luft, materialprover) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

#### 6. Planerade avhjälpandeåtgärder

6.1 Beskrivning av efterbehandling: åtgärdsmetod
6.2 Vilka skyddsåtgärder planeras under efterbehandlingstiden t ex täckning av massor, hjulvätt
6.3 Tidplan för åtgärderna
6.3 Har alternativa åtgärder utretts? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
6.4 Vilka alternativa åtgärder har utretts (Ange utredda åtgärder, föreslagen metod, nollalternativ och total sanering)

## 7. Åtgärds mål

7.1 Planerad markanvändning efter efterbehandlingen
7.2 Sanering ned till Naturvårdverkets generella riktvärden Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om Ja, till vilken nivå: känslig markanvändning (KM) eller mindre känslig markanvändning (MKM)
7.3 Platsspecifika riktvärden avses användas Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
7.4 Motiv för avsteg från generella riktvärden

## 8. Egenkontroll

8.1 Ansvarig för arbetet på platsen
8.2 Ansvarig för kvalitetskontroll
8.3 Ansvarig för att lagar och beslut över anmälan följs
8.4 Kort beskrivning av egenkontrollen

## 9. Avfallshantering

9.1 Föreningens massor har klassificerats enligt avfallsförordningen 2001:1063 (farligt avfall/icke farligt avfall) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
9.2 Kommer någon del av uppgrävda massor att bestå av farligt avfall? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
9.3 Ska området återfyllas med externa massor? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
9.4 Vilken typ av ersättningsmassor kommer att användas vid återfyllnad?
9.5 Hur kontrolleras återfyllnadsmassornas kvalitet?
9.6 Ska massorna lagras på platsen? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om ja, hur länge?
9.7 Beskriv hanteringen av de uppgrävda massorna (mottagare, föroreningsgrad, sortering)  Tillstånd för mottagningsanläggningen bifogas i bilaga Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
9.8 På vilket sätt avgörs om föroreningar finns kvar i schaktgropan/ev. grundvatten?

## 10. Utsläpp till vatten

10.1 Uppstår avloppsvatten vid saneringen t ex länshållningsvatten?

Ja  Nej

Om Ja, beskriv hur avloppsvattnet ska omhändertas: reningsutrustning, recipient för avloppsvattnet osv

## 11. Utsläpp till luft

11.1 Förekommer utsläpp till luft vid efterbehandlingen?

Ja  Nej

Om Ja, beskriv utsläppen, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter och vilka åtgärder som vidtas för att minska utsläppet.

## 12. Buller

12.1 Orsakar verksamheten buller?

Ja  Nej

Om Ja, beskriv bullerkällorna t ex fläktar, transporter, slagjud

12.2 Under vilken tidsperiod kommer buller att pågå? Tid på dygnet och antal dagar

12.3 Beräknat antal transporter per dygn

## Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

## Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden

Organisationsnummer: 212000-1132

Adress: Box 41

E-post: miljöförvaltningen@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

### Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: [dataskyddsombud@lund.se](mailto:dataskyddsombud@lund.se) eller på telefon 046-359 60 81.

### Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Fastighetsbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

### Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:  
Handläggning av ditt ärende enligt miljöbalken.

### Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

### Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

### **Vem får ta del av dina personuppgifter?**

Följande får ta del av dina personuppgifter: Handläggare

#### **Tredje land**

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) *om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.*

### **Hur länge sparas dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

### **Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss**

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.