

Ansökan om tilläggsbelopp för barn i behov av extraordinära stödinsatser

Förskola/skola/fritidshem		Aktuell vistelsetid	
Adress			
Rektor/förskolechef			
Tel nr:		E-postadress	
Barnets/elevens namn		Personnummer	Folkbokföringskommun

Ansökan avser

Individuella extraordinära insatser	Omfattning tim/vecka:	Tidsperiod:
Anpassning av lokaler	Kostnader specificeras i separat bilaga, <i>se separat bilaga</i>	
Tekniska hjälpmedel	Kostnader specificeras i separat bilaga	

Behovsbeskrivning samt plan för extraordinära stödinsatser enligt åtgärdsprogram eller handlingsplan, besvaras och bifogas på separat bilaga.

 Ny ansökan
Handlingar som styrker det individuella extraordinära behovet

Kartläggning och ped. bedömning	Datum genomförande:
Åtgärdsprogram/handlingsplan	Datum upprättande:
Övrig bedömning/intyg:	Datum genomförande/upprättande:
Övrig bedömning/intyg:	Datum genomförande/upprättande:
Övrig bedömning/intyg:	Datum genomförande/upprättande:

 Förlängd ansökan
Handlingar som styrker det individuella extraordinära behovet

Uppföljning/utvärdering av åtgärdsprogram/handlingsplan	Datum genomförande:
Uppföljning/utvärdering av tidigare tilläggsbelopp	Datum genomförande:
Övrig bedömning/intyg:	Datum genomförande/upprättande:

Underskrift rektor/förskolechef	Datum och ort:
Namnförtydligande	

<i>Vi har tagit del av och godkänt att sekretessbelagda handlingar inskickas med ansökan</i>	
Underskrift vårdnadshavare	Underskrift vårdnadshavare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Riktlinjer gällande tilläggsbelopp för barn och elever i fristående förskolor, skolor eller fritidshem, som är folkbokförda i Lunds kommun

Enligt skollagen samt i förarbetet till prop. 2015/16:134 "För att tilläggsbelopp ska utgå bör det enligt förarbetena vara frågan om stödåtgärder av extraordinärt slag, som inte har koppling till den vanliga undervisningen och som innebär att mer betydande resurser måste avsättas för en enskild elevs räkning. Stödet bör väsentligt avvika från vad som har samband med de resurser som normalt kan hänföras till det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla".

Insatstrappa för elev i behov av stöd

	Ordinarie undervisning <i>ledning och stimulans</i>	Extra anpassningar	Särskilt stöd	Extraordinära åtgärder
Ansvar	*Pedagoger	*Pedagoger *Specialpedagog	*Pedagoger *Specialpedagog *Elevhälsa *Rektor	*Pedagoger *Specialpedagog *Elevhälsa *Rektor
Dokumentation	*IUP	*IUP *Kartläggning och ped.bedömning	*IUP *Kartläggning och ped.bedömning *Åtgärdsprogram/ Handlingsplan	*IUP *Kartläggning och ped.bedömning *Åtgärdsprogram/ Handlingsplan
Finansiering	*Skolpeng	*Skolpeng	*Skolpeng	*Skolpeng *Tilläggsbelopp kan sökas

Enligt skollagen 3 kap. 9 § "Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas".

Rätt till tilläggsbelopp

För att tilläggsbelopp ska beviljas, krävs det att behovet av stödinsatser är omfattande, kontinuerliga och varaktiga. Vid tidpunkten för ansökan är det alltid barnets eller elevens individuella stödbehov, som den framträder i den pedagogiska verksamheten, som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp. Ett barns eller elevs diagnos är inte i sig utslagsgivande. Barnet eller eleven har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte. Med tilläggsbelopp avses ersättning för exempelvis assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödinsatser, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

Tilläggsbelopp kan beviljas för följande extraordinära stödåtgärder:

- Fysiska funktionshinder exempelvis rörelsehinder, hörsel- eller synnedättning.
- Medicinska och somatiska funktionshinder exempelvis diabetes eller epilepsi.
- Psykiska och eller betydande sociala svårigheter exempelvis där risk för skada för eleven själv eller dess omgivning föreligger samt barn och elever med mycket stora svårigheter vid sociala interaktioner, samspel och kommunikation.
- Stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer samt olika förståelsenivåer och kunskapsprofiler.

Ansökan om tilläggsbelopp ska vara skriftlig och innehålla:

- Kartläggning och ped. bedömning
- Åtgärdsprogram/ handlingsplan
- Övriga bedömningar och intyg

Ovan dokument ska beskriva de extraordinära svårigheterna och behoven samt omfattningen av dessa. Det ska även framkomma vilka extra anpassningar och särskilt stöd som prövats och utvärderats samt hur tilläggsbeloppet är tänkt att användas.

Förlängd ansökan

Enligt skollagen 3 kap. 9 § ”Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas”.

Vid tidigare erhållet tilläggsbelopp ska det vid förlängd ansökan bifogas:

- Uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram/ handlingsplan
- Uppföljning och utvärdering av tilläggsbelopp
- Övriga bedömningar och intyg

Ovan dokument ska beskriva hur tilläggsbeloppet har använts och bidragit till att tillgodose barnets eller elevens behov av extraordinära insatser. Det ska även framkomma hur fortsatt tilläggsbelopp kommer att användas.

Vid ändrade förhållanden

Förskolan/skolan/fritidshemmet är skyldiga att anmäla till Utbildningsförvaltningen då ändrade förhållanden så som exempelvis byte av skola eller folkbokföringsadress sker.

Ansökningstid

Ansökan om tilläggsbelopp kan göras under hela året med omfattning om maximalt ett läsår gällande förskola/skola/fritidshem. Enligt skollagen 3 kap. 2-3 §§ räknas ett läsår från 1 juli till 30 juni.

För att försäkra sökande om beslut före läsårsstarten 2018/19 är sista ansökningdagen 15 mars 2018.

Beslut och utbetalning

Beslut kring ansökan om tilläggsbelopp delges skriftligen med motivation och besvärshänvisning. Utbetalning av tilldelat tilläggsbelopp sker en gång per månad.

Ansökningsblankett finns på Lunds skolors resurscentrums hemsida <http://www.lund.se/lsr>

Ansökan med ifylld blankett och bifogade dokument skickas med post till

Lunds skolors resurscentrum
Box 41
221 00 Lund

Rutiner för individuella anpassningar av lokaler och utemiljöer för barn och elever i enskilda förskolor och fristående skolor i Lunds kommun

Tilläggsbelopp för lokalanpassning kan sökas hos Lunds skolors resurscentrum.

Gång för ansökan:

- Rektor/förskolechef kontaktar aktuell fastighetsägare för bedömning av vilka åtgärder som behövs vidtas i lokalerna utifrån barnets eller elevens behov. Nödvändig expertis kontaktas. Plan på åtgärdsförslag samt kostnadskalkyl upprättas.
- Om ansökan avser anpassning för barn eller elev med hörsel och eller synnedläggelse ska akustikmätning enligt hörselenhetens rekommendationer utföras.
- Rektor/förskolechef ansöker om tilläggsbelopp och bifogar nedanstående dokumentation.

Följande dokument ska bifogas ansökan:

- Skriftligt underlag om barnets eller elevens behov exempelvis medicinska bedömningar och intyg som styrker behoven.
- Dokumentation kring resultatet på akustikmätning och åtgärdande förslag.
- Dokumentation på åtgärdsförslag samt kostnadskalkyl för rekommenderade anpassningar av lokal och eller inköp av ljuddämpande inventarier eller liknande anpassning av lokal.

Ansökningsblankett finns under ”ansökan om tilläggsbelopp” på Lunds skolors resurscentrums hemsida <http://www.lund.se/lsr>

Ansökan med ifylld blankett och bifogade dokumentation skickas med post till

Lunds skolors resurscentrum
Box 41
221 00 Lund