

Ansökan om extra resurser alternativt tilläggsbelopp för extraordinärt stöd för barn och elever i kommunal- och fristående verksamhet i Lunds kommun

Förskola/skola/fritidshem		Aktuell vistelsetid tim/vecka:	
Adress			
Rektor för skola/förskola			
Tel nr:		E-postadress	
Barnets/elevens namn		Personnummer	Folkbokföringskommun

Ansökan avser

Individuella extraordinära stödåtgärder	Omfattning tim/vecka:	Tidsperiod:
Anpassning av lokaler	Kostnader specificeras i separat bilaga, <i>Fristående verksamheter</i>	
Tekniska hjälpmedel	Kostnader specificeras i separat bilaga, <i>Fristående verksamheter</i>	

Behovsbeskrivning samt plan för extraordinära stödåtgärder enligt åtgärdsprogram eller handlingsplan, besvaras och bifogas på separat bilaga.

Ny ansökan

Handlingar som styrker det individuella extraordinära stödbehovet

Kartläggning och ped. bedömning	Datum genomförande:
Åtgärdsprogram/handlingsplan	Datum upprättande:
Övrig bedömning/intyg:	Datum genomförande/upprättande:
Övrig bedömning/intyg:	Datum genomförande/upprättande:
Övrig bedömning/intyg:	Datum genomförande/upprättande:

Förlängd ansökan

Handlingar som styrker det individuella extraordinära stödbehovet

Uppföljning/utvärdering av åtgärdsprogram/handlingsplan	Datum genomförande:
Uppföljning/utvärdering av tidigare extra resurs/tilläggsbelopp	Datum genomförande:
Övrig bedömning/intyg:	Datum genomförande/upprättande:

Underskrift rektor för skola/förskola	Datum och ort:
Namnförtydligande	

Beslut fattat på delegation av barn- och skolförvaltningen gällande kommunala verksamheter. Fristående verksamheter får separat beslut.

Beslut <input type="checkbox"/> Extra resurser beviljas <input type="checkbox"/> Extra resurser avslås	Motivering <input type="checkbox"/> Insatserna bedöms ligga inom ramen för grundbeloppet
Datum:	Underskrift beslutsfattare enl. delegation
_____	_____
	Namnförtydligande

Personuppgifter hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Riktlinjer gällande extra resurser och tilläggsbelopp för extraordinärt stöd för barn och elever i kommunal- och fristående verksamhet i Lunds kommun

Enligt skollagen samt i förarbetet till prop. 2015/16:134 "För att tilläggsbelopp ska utgå bör det enligt förarbetena vara frågan om stödåtgärder av extraordinärt slag, som inte har koppling till den vanliga undervisningen och som innebär att mer betydande resurser måste avsättas för en enskild elevs räkning. Stödet bör väsentligt avvika från vad som har samband med de resurser som normalt kan hänföras till det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla".

Insatstrappa för elev i behov av stöd

	Ordinarie undervisning ledning och stimulans	Extra anpassningar	Särskilt stöd	Extraordinära åtgärder
Ansvar	*Lärare/förskollärare	*Lärare/förskollärare *Specialpedagog	*Lärare/förskollärare *Specialpedagog *Elevhälsa *Rektor	*Lärare/förskollärare *Specialpedagog *Elevhälsa *Rektor
Dokumentation	*IUP	*IUP *Kartläggning och ped.bedömning	*IUP *Kartläggning och ped.bedömning *Åtgärdsprogram/ Handlingsplan	*IUP *Kartläggning och ped.bedömning *Åtgärdsprogram/ Handlingsplan
Finansiering	*Grundbelopp	*Grundbelopp	*Grundbelopp	*Grundbelopp *Extra resurser/ Tilläggsbelopp kan sökas

Enligt skollagen 3 kap. 9 § "Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärder ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas"

Enligt Lpfö 18. 2.8 Rektorns ansvar, punkt 1, 9 och 10 är att "planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen systematiskt och kontinuerligt och därmed verka för ökad måluppfyllelse" och att "utbildningen utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det stöd och de utmaningar de behöver" samt att "utforma utbildningen och anpassa resursfördelningen så att alla barn får det stöd och de utmaningar de behöver för utveckling och lärande"

Rätt till extra resurser eller tilläggsbelopp för extraordinärt stöd

För att extra resurser och tilläggsbelopp ska beviljas, krävs det att behovet av stödåtgärderna är omfattande, kontinuerliga och varaktiga. Vid tidpunkten för ansökan är det alltid barnets eller elevens individuella stödbehov som är underlag för bedömning av extra resurser och tilläggsbelopp. Kostnaderna ska således vara omedelbart kopplade till det enskilda barnet eller eleven och ha samband med dennes extraordinära stödbehov samt förutsättningar för att kunna delta och tillgodogöra sig lärandesituationer samt fullgöra sin skolgång. Ett barns eller elevs diagnos är i sig inte utslagsgivande. Barnet och eleven har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om extra resurser alternativt tilläggsbelopp beviljas eller inte.

Med extra resurser och tilläggsbelopp avses ersättning för exempelvis assistenthjälp och andra extraordinära stödinsatser, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter pga. språkliga och sociala faktorer, olika förståelsenivåer och kunskapsprofiler.

Dessutom avses tilläggsbelopp till fristående verksamheter anpassning av lokaler och tekniska hjälpmedel. Kommunala verksamheter hänvisas kontakta Lundafastigheter vid ansökan om anpassning av lokaler respektive Barn- och skolförvaltningens hörselpedagoger vid ansökan om tekniska hjälpmedel.

Extra resurser och tilläggsbelopp kan beviljas för följande extraordinära stödåtgärder:

- Fysisk funktionsnedsättning exempelvis rörelsenedsättning, hörsel- eller synnedsättning.
- Medicinska och somatiska funktionsnedsättning exempelvis diabetes eller epilepsi.
- Psykiska och eller betydande sociala svårigheter exempelvis där risk för skada för eleven själv eller dess omgivning föreligger samt barn och elever med mycket stora svårigheter vid sociala interaktioner, samspel och kommunikation.
- Stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga och eller sociala faktorer eller varierande förståelsenivåer och kunskapsprofiler.

Ny ansökan

Ansökan om extra resurser och tilläggsbelopp ska vara skriftlig och innehålla följande:

- Kartläggning och pedagogisk bedömning
- Åtgärdsprogram/ handlingsplan
- Övriga bedömningar och intyg

I enlighet med gällande praxis ska den som ansöker om extra resurser och tilläggsbelopp kunna visa att barnet eller eleven har omfattande, kontinuerligt och varaktigt behov av extraordinärt stöd. Det måste således finnas utredning och dokumentation som klart visar att barnet eller eleven har omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödåtgärder. Ovan dokument ska därav beskriva dessa behov samt omfattningen och kontinuiteten av dem. Det ska även framkomma vilka extra anpassningar och särskilt stöd som tidigare prövats och utvärderats. Vidare ska en beskrivning av hur de extra resurserna och tilläggsbeloppet kommer användas, för att tillgodose barnets eller elevens behov av extraordinära stödåtgärder, bifogas.

Vid ändrade förhållanden

Kommunala förskolor, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor och fritidshem är skyldiga att anmäla till Barn- och skolförvaltningen då ändrade förhållanden så som exempelvis byte av skola eller folkbokföringsadress sker. Likaledes är fristående förskolor, förskoleklasser och grundskolor skyldiga att anmäla till Utbildningsförvaltningen då ändrade förhållanden så som exempelvis byte av skola eller folkbokföringsadress sker. Den som erhållit extra resurser för extraordinärt stöd eller tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att genast återbetala beloppet.

Beslut och utbetalning

Beslut kring ansökan om extra resurser för extraordinärt stöd delges skriftligen.

Beslut som berör kommunala verksamheter kan inte överklagas.

Beslut kring ansökan om tilläggsbelopp delges skriftligen med motivering och besvärshänvisning.

Beslut som berör fristående verksamheter kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol inom tre veckor från delgivning.

Utbetalning av tilldelat extra resurser och tilläggsbelopp sker en gång per månad.

Ansökningstid

Ansökan om extra resurser och tilläggsbelopp kan göras under hela året med omfattning om maximalt ett läsår gällande kommunal- och fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem. För att försäkra sökande om beslut före läsårets startar, vid hösterminensbörjan, förordas ansökan vara oss tillhanda 29 mars.

Ansökningsblankett finns på Lunds kommuns hemsida www.inloggad.lund.se under rubriken "Blankett/e-tjänst".

Ansökan från kommunal verksamhet skickas med post till:	Ansökan från fristående verksamhet skickas med post till:
Barn- och skolförvaltningen, Lunds stad	Utbildningsförvaltningen
Stora Södergatan 49	Stora Södergatan 47
Box 41	Box 138
221 00 Lund	221 00 Lund

Förlängd ansökan

Enligt skollagen 3 kap. 9 § "Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodose framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas".

Vid tidigare erhållet extra resurser och tilläggsbelopp ska det vid förlängd ansökan bifogas:

- Uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram/ handlingsplan
- Uppföljning och utvärdering av tilläggsbelopp
- Övriga bedömningar och intyg

Ovan dokument ska beskriva barnets eller elevens fortsatta extraordinära stödbehov samt omfattningen av den. Vidare ska en beskrivning om hur tilläggsbeloppet har använts och bidragit till att tillgodose barnets eller elevens behov av extraordinära stödåtgärder. Det ska även framkomma hur fortsatt extra resurser och tilläggsbelopp kommer att användas.

Vid ändrade förhållanden

Kommunala förskolor, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor och fritidshem är skyldiga att anmäla till Barn- och skolförvaltningen då ändrade förhållanden så som exempelvis byte av skola eller folkbokföringsadress sker. Likaledes är fristående förskolor, förskoleklasser och grundskolor skyldiga att anmäla till Utbildningsförvaltningen då ändrade förhållanden så som exempelvis byte av skola eller folkbokföringsadress sker. Den som erhållit resurs för extraordinärt stöd eller tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att genast återbetala beloppet.

Beslut och utbetalning

Beslut kring ansökan om extra resurser för extraordinärt stöd delges skriftligen.

Beslut som berör kommunala verksamheter kan inte överklagas.

Beslut kring ansökan om tilläggsbelopp delges skriftligen med motivering och besvärshänvisning.

Beslut som berör fristående verksamheter kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol inom tre veckor från delgivning.

Utbetalning av tilldelat extra resurser och tilläggsbelopp sker en gång per månad.

Ansökningstid

Ansökan om extra resurser och tilläggsbelopp kan göras under hela året med omfattning om maximalt ett läsår gällande kommunal- och fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem. För att försäkra sökande om beslut före läsårets startar, vid hösterminensbörjan, förordas ansökan vara oss tillhanda i slutet av mars månad.

Ansökningsblankett finns på Lunds kommuns hemsida www.inloggad.lund.se under rubriken "Blankett/e-tjänst".

Ansökan från kommunal verksamhet skickas med post till:	Ansökan från fristående verksamhet skickas med post till:
Barn- och skolförvaltningen, Lunds stad Stora Södergatan 49 Box 41 221 00 Lund	Utbildningsförvaltningen Stora Södergatan 47 Box 138 221 00 Lund

Rutiner för individuella anpassningar av lokaler och utemiljöer för barn och elever i fristående verksamheter i Lunds kommun

Tilläggsbelopp för lokalanpassning kan sökas hos Utbildningsförvaltningen.

Rutingång för ansökan:

- Rektor för skola/förskola kontakter aktuell fastighetsägare för bedömning av vilka åtgärder som behövs vidtas i lokalerna utifrån barnets eller elevens behov. Nödvändig expertis kontakts.
- Plan på åtgärdsförslag samt kostnadskalkyl upprättas.
- Om ansökan avser anpassning för barn eller elev med hörsel och eller synnedsättning ska akustikmätning enligt hörselenhetens rekommendationer utföras.
- Rektor/Rektor för förskola ansöker om tilläggsbelopp och bifogar nedanstående dokumentation.

Följande dokument ska bifogas:

- Skriftligt underlag om barnets eller elevens behov, exempelvis medicinska bedömningar och intyg som styrker behoven.
- Dokumentation kring resultatet på akustikmätning samt åtgärdande förslag.
- Dokumentation på åtgärdsförslag samt kostnadskalkyl för rekommenderade anpassningar av lokal och eller inköp av ljuddämpande inventarier eller liknande anpassning av lokal.

Ansökningsblankett finns på Lunds kommuns hemsida www.inloggad.lund.se under rubriken ”Blankett/e-tjänst”.

Ansökan från fristående verksamhet, med ifylld blankett och bifogade dokument, skickas med post till:

Utbildningsförvaltningen
Stora Södergatan 47
Box 138
221 00 Lund