

Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål - kod 90.141

enligt 9 kap 6 § miljöbalken och 29 kap 35 § miljöprövningsförordning
(2013:251)

Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.141 gäller för att återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa. Förordning (2016:1188).

Företagsuppgifter

Namn/Anmälare	Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	E-postadress
Kontaktperson	Mobiltelefon kontaktperson dagtid
E-postadress (kontaktperson)	Fastighetsägare
Fakturadress och referens	

Projektbeskrivning

Projektansvarig/byggherre	Telefon dagtid
Ev. underentreprenör	Kontaktperson, telefon dagtid
Slutkund	

Beskrivning av uppläggningsen

Fastighetsbeteckning för fastigheten där uppläggningsen ska ske
Beskriv ändamålet/syftet med uppläggningsen
Beskrivning av omgivningen. Ange avstånd till närliggande bebyggelse, typ av bebyggelse, vattentäkt, vattendrag, dike, damm, strand, Natura 2000-område samt vattenskyddsområde
Beskriv påverkan på omgivningen samt eventuella skyddsåtgärder som kommer att vidtas
Varifrån kommer avfallet (kommun och fastighetsbeteckning)
Tidigare verksamhet på ursprungsplatsen (beskriv avfallets ursprung)
Tidpunkt för genomförandet (start- och slutdatum)

Material och mängd

Uppge typ av material, volym, fyllnadshöjd, föroreningsinnehåll samt avfallskod (bilaga 4 i Avfallsförordning 2011:927)	
Har provtagning på avfallet utförts?	
Ja, analysprotokoll bifogas <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Har provtagning utförts på uppläggningsplatsen för att kontrollera bakgrundshalterna?	
Ja, analysprotokoll bifogas <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

Kartmaterial

Uppläggnings placering ska ritas ut på en situationsplan (karta), som bifogas denna anmälan. I kartan ska även framgå:

- fastighetsbeteckning
- anläggningens placering
- markprofil före och efter utfyllnad
- vattendrag
- vattentäkter
- transportvägar
- grannfastighet/närboende

Ort och datum	Ort och datum
Sökandes underskrift	Fastighetsägarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Information

Anmälan ska vara miljönämnden tillhanda senast sex veckor innan verksamheten startar.

**Anmälan med bilagor skickas till:
Miljöförvaltningen i Lunds kommun
Box 41, 221 00 Lund**

Avgift för miljönämndens tillsyn och handläggning enligt miljöbalken är reglerad i taxa antagen av Kommunfullmäktige i Lund den 28 november 2013, § 228. Avgiften är för närvarande 966 per timme nedlagd handläggningstid. Verksamhet som bedrivs längre än 1 (ett) kalenderår kommer att debiteras med en fast årsavgift enligt gällande taxa.

Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden

Organisationsnummer: 212000-1132

Adress: Box 41

E-post: miljöförvaltningen@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Fastighetsbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:
Handläggning av ditt ärende enligt miljöbalken.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter: Handläggare

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) *om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.*

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.