

Anmälan om lagring av farligt avfall som en del av att samla in avfall - kod 90.60

enligt 9 kap 6 § miljöbalken och 51 § miljöprövningsförordningen (2013:251), kod 90.60.

Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.60 gäller för att lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är

1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja,
2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier,
3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,
4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä,
5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller
6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.

Förordning (2016:1188).

Uppgifter om anmälar

1.1 Företag, namn	
1.2 Adress	1.3 Postnummer och ort
1.4 Telefon/fax	1.5 e-postadress
1.6 Organisationsnummer	1.7 Kontaktperson

Uppgifter var mellanlagring sker

2.1 Fastighetsbeteckning	
2.2 Adress	2.3 Postnummer och ort

Avfall som avses mellanlagras vid ett och samma tillfälle

Om man avser att lagra mer farligt avfall vid ett och samma tillfälle än vad som anges inom parantes, är verksamheten tillståndspliktig. Tillstånd söks hos Länsstyrelsen i Skåne.

3.1 Oljeavfall, uppskattad mängd (max 5 ton)	3.2 Impregnerat trä, uppskattad mängd (max 30 ton)
3.3 Blybatterier, uppskattad mängd (max 30 ton)	3.4 Elavfall, uppskattad mängd (max 100 ton)
3.5 Övrigt avfall, ange typ och uppskattad mängd (max 1 ton)	

Lagring och hantering av avfallet

4.1 Kortfattade beskrivning av verksamheten samt hur avfallet samlas in
4.2 Hur lagras avfallet?
4.3 Vem transporterar bort avfallet
4.4 Vart transporteras avfallet?
4.5 Vilka risker och störningar kan lagring och hantering ge upphov till för omgivningen?

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Upplysningar

Farligt avfall får endast transporteras av transportör som har tillstånd från Länsstyrelsen. Små mängder avfall får transporteras utan tillstånd men kräver dock anmälan till Länsstyrelsen.

Information

Regeringen har beslutat att den som bedriver verksamhet som omfattas av Miljöbalkens regler, ska betala för den tid som läggs ned på tillsyn av verksamheten.

Miljöförvaltningen tar därför ut en tillsynsavgift för hantering av denna anmälan. Timavgiften är för närvarande 966 kr. Alternativt kan verksamheten komma att omfattas av fast årlig avgift.

**Anmälan med bilagor skickas till:
Miljöförvaltningen i Lunds kommun
Box 41, 221 00 Lund**

Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden
Organisationsnummer: 212000-1132
Adress: Box 41
E-post: miljöförvaltningen@lund.se
Telefon: 046-359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:
Fastighetsbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:
Handläggning av ditt ärende enligt miljöbalken.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

- Från dig själv
 Från annan än dig själv:

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

- Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter
 Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal
 Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)
 Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person
 Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter: Handläggare

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) *om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.*

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.