

ANMÄLAN OM PCB-SANERING

I enlighet med 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Fastighetsdata*

Fastighetsbeteckning:		Byggnadens adress:	
Fastighetsägare:	Adress till fastighetsägare:	Organisationsnummer:	
Inventerad av:		Datum:	
Byggnadsnummer:	Bruttoarea (m ²)	Byggnadsår:	Ombyggnadsår:
Har blanketten "Underrättelse om förekomst av PCB i byggnad" skickats till Miljönämnden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (Om nej, bifoga ifylld underrättelse blankett)			

* Uppgifterna redovisas per byggnad. Finns det flera byggnader på samma fastighet används en blankett per byggnad.

Kontaktperson

Namn:	Telefon:	Fax:
-------	----------	------

Byggnadens användning (ange ett eller flera alternativ)

<input type="checkbox"/> Skola <input type="checkbox"/> Daghem <input type="checkbox"/> Bostäder, ange antal lägenheter: <input type="checkbox"/> Sjukhus eller vårdcentral <input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Handel och service <input type="checkbox"/> Industrilokal eller lager <input type="checkbox"/> Pumpstation eller transformatorstation <input type="checkbox"/> Garage eller P-hus <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:
---	--

Konstruktion

<input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Lättbetong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/> Annat, ange vilken:
--

Omgivning

Lekplats inom 50 m från byggnaden: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Odlingslott eller kolonilott inom 50 m från byggnaden: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--	--

SANERING

Entreprenör

Firmanamn:	Organisationsnummer:
Gatuadress/Box:	Postnummer: Postort:
Saneringsteknik: <input type="checkbox"/> Enligt Svenska fogbranschens Riksförbund, SFR <input type="checkbox"/> Annan likvärdig metod enligt bifogad beskrivning	

Tidplan och uppföljning

När startar saneringen? (åååå-mm-dd)	Planerad att avslutas: (åååå-mm-dd)
Saneringen kommer att kontrolleras av byggkontrollant: <input type="checkbox"/> Dagligen <input type="checkbox"/> 2 ggr/v <input type="checkbox"/> 1ggr/v <input type="checkbox"/> 1 ggr/2v <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:	

Omfattning

Antal löpmeter fog med >500 mg/kg som ska saneras	Antal löpmeter fog med 50-500 mg/kg som ska saneras
Beräknad mängd PCB som saneras enligt denna anmälan (kg)	Tidigare sanerad mängd PCB (kg)
Beräknad mängd PCB som ska saneras senare (kg)	

Försiktighetsmått

Saneringsfirman har relevant kunskap och utbildning om sanering av fogmassor med PCB: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar:
Hyresgäster informeras om saneringen: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar:
Dammsugare för sugning av PCB-damm används vid saneringsarbetet samt spill vid saneringen avlägsnas efter varje arbetsdag: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar:
Marken intill byggnaden skyddas genom täckning samt uppsamling av avfallet görs efter varje arbetsdag: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar:
Fönster och ventilationsöppningar är förseglade under saneringen: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar:
Balkonger och fönster är inte tillgängliga under saneringen och städas efter saneringen: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar:
Under slipningsmomentet är ventilationen avstängd och hyresgästerna informeras om detta: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar:
Övriga försiktighetsmått och kommentarer:

AVFALLSHANTERING

Entreprenör

Firmanamn:		Organisationsnummer:
Gatuadress/Box:	Postnummer:	Postort:

Avfallsmottagare

Firmanamn:		Organisationsnummer:
Gatuadress/Box:	Postnummer:	Postort:

Bilagor

Till anmälan ska följande bilagor bifogas:

- Miljöplan
- Utbildningsintyg
- Egenkontroll

Underskrift*

Namnsteckning: Telefon:

Namnförtydligande: Ort och datum:

Undertecknad fastighetsägare förbinder sig att se till att saneringsarbetet kommer att utföras i enlighet med denna anmälan.

Anmälan skickas till Miljöförvaltningen, Box 41, 221 00 LUND **senast 3 veckor innan saneringen påbörjas.**

Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden
Organisationsnummer: 212000-1132
Adress: Box 41
E-post: miljöförvaltningen@lund.se
Telefon: 046-359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:
Fastighetsbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:
Handläggning av ditt ärende enligt miljöbalken.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

- Från dig själv
 Från annan än dig själv:

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

- Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter
 Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal
 Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)
 Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person
 Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter: Handläggare

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) *om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.*

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.