

## Anmälan om installation av bergvärmepump med fler än två brunnar som utnyttjar värme ur mark.

enligt § 17 förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Sökande/ägare

Namn	Telefon
Adress	e-post
Postadress	Personnummer/Organisationsnummer

### Fastighet där installationen ska ske

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Fastighetsägarens namn	Telefon
Fastighetsägarens adress	

### Installatör

Firmanamn	Telefon 1
Namn	Telefon 2
Adress	

### Anläggning

<input type="checkbox"/> Bergvärme (slutet system)	Antal borrhål	st	Borrhålsdjup	m
Värmepumpens fabrikat	Modell			
Antal hushåll anläggningen skall betjäna	Effekt i kW			
Borrfirma	Utförs borrhning, kollektorsättning och pumphmontering enligt Normbrunn 16? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Ange arbetstider (dagar och mellan vilka tider)	Är värmepumpsanläggningen försedd med automatisk avstängning och larm? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Mängd köldmedium	Total mängd köldbärarvätska (liter) Mängd			
Typ av köldmedium i värmepumpen	Köldbärarvätska (fullständigt varunamn)			

<p>Krävs ingrepp i köldmediesystemet vid installationen?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, ange certifieringsnummer (företags-/personcertifiering) för ingrepp i köldmediesystemet</p>	
<p>Är fastigheten belägen inom vattenskyddsområde?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p>Avstånd till vattentäkt</p> <p><input type="checkbox"/> Egen      m    <input type="checkbox"/> Andras      m</p>	<p>Avstånd till vattendrag (antal meter)</p>
<p>Avstånd till eventuellt enskilt avlopp</p> <p><input type="checkbox"/> Egen      m    <input type="checkbox"/> Andras      m</p>	<p>När planeras installationen att ske?</p>
<p>Beskriv omhändertagande av överskottsvatten och borrhax vid borring.  Om överskottsvattnet ska infiltreras, beskriv området och hur vattnet når området.  Finns dagvattenbrunnar i närheten? Vem äger dem?  Finns det brunnar som behöver tätas?  Suspended halt i överskottsvattnet får inte överskrida 40 mg/liter enligt VA Syds riktlinjer, hur säkerhetsställs detta?  Fyll i här eller lämna beskrivning som bilaga (se Handlingar som ska bifogas till anmälan på sidan 3).</p> <p><input type="checkbox"/> Lämnar beskrivning som bilaga</p>	

## Handlingar som ska bifogas till anmälan

- En situationsplan i lämplig skala (t ex 1:400) som anger energibrunns/kollektorns placering, borrhålens placering, fastighetsgränser, eventuella angränsande fastigheter samt vattentäcker inom 100 meter från anläggningen. Samtliga dagvattenbrunnar på området som kan beröras av installationen ska markeras på kartan.
- Ett säkerhetsdatablad för köldbärarvätskan.
- Grannintyg från samtliga grannar inom 10 m från borrhål.
- Beskrivning av omhändertagande av överskottsvatten och borrhax vid borring.
- Företags- eller personcertifikat för brunnsborring.
- Vid utarrenderad mark krävs intyg från arrendator.
- Eventuell blankett om anmälan om installation av köldmedia, vid köldmedia över 14 ton koldioxidekvivalenter. Se information nedan.

Samtliga av ovanstående handlingar som är relevanta för ärendet måste bifogas anmälan innan ett beslut kan fattas avseende inrättande av värmepump.

**Anmälan med bifogade handlingar skickas till:  
Miljöförvaltningen i Lunds kommun, Box 41, 221 00 Lund**

### Information

Miljönämnden tar ut avgifter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 28 november 2013 § 230. Till exempel tas en avgift på 1 932 kr ut för handläggning av en anmälan om installation av värmepump med en effekt på upp till 25 kW.

Om köldmediemängden är över 14 ton koldioxidekvivalenter ska det anmälas till miljöförvaltningen enligt 14 § förordningen (2016:1128) fluorerande växthusgaser. Blankett kan hämtas på Lunds kommuns hemsida.

Ort och datum	
Namnunderskrift	Namnförtydligande

## Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden

Organisationsnummer: 212000-1132

Adress: Box 41

E-post: miljöförvaltningen@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

### Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: [dataskyddsombud@lund.se](mailto:dataskyddsombud@lund.se) eller på telefon 046-359 60 81.

### Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Fastighetsbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

### Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:  
Handläggning av ditt ärende enligt miljöbalken.

### Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

### Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

### **Vem får ta del av dina personuppgifter?**

Följande får ta del av dina personuppgifter: Handläggare

#### **Tredje land**

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) *om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.*

### **Hur länge sparas dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

### **Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss**

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.